

سنة الفيل



تدریس با اسلاید

- اصل مهم:

- تدریس غیر اصولی با اسلاید: بسیار بدتر از سنتی
- تا از بهبود کیفیت تدریس مطمئن نشدید، به اسلاید روی نیاورید.

- سرعت تدریس:

- یک و نیم تا دو برابر تدریس با تخته
- از همراهی دانشجویان اطمینان حاصل کنید.

مزایای برای دانشجو:

- جالب تر و واضح تر شدن ارائه
- آسان کردن تفهیم مطالب مشکل با شکل ها و پویانمایی مناسب
- به خاطر سپردن بهتر مطالب

برای استاد:

- آسان تر شدن ارائه
- آسان تر شدن آمادگی قبل از کلاس
- آماده کردن اسلایدهای مناسب برای بار اول وقت می برد.

- اسلایدها قبل از کلاس در اختیار دانشجویان قرار گرفته باشد.
- تشویق دانشجو به مرور اسلایدها قبل از کلاس
- قدرت درک دانشجو بسیار افزایش می یابد.
- البته سؤال هایش نیز عمیق تر و سخت تر می شود.
- فرض نشود که آنان اسلایدها را دیده اند.
- همه چیز در اسلایدها نباشد (نت برداری دانشجو را هشیار نگاه می دارد)
- فضای یادداشت روی پرینت اسلایدها در نظر گرفته شود.

- نمایش یکباره مقدار زیادی مطلب روی صفحه حواس دانشجو را پرت می کند.
- مطالب به صورت نکته وار تهیه شود.
- ثانیاً با استفاده از **custom animation** نرم افزار **powerpoint**، با هر کلیک، یک قسمت از صفحه ظاهر شود.
- خالی بودن بخش های زیادی از صفحه، قدرت فهم را افزایش می دهد.

- تعداد موارد (items) هر اسلاید محدود شود.
- تعداد کلمات هر مورد محدود شود.
- چک کنید کلمات اضافی وجود نداشته باشند.

- هدف:

- دانشجو با یک نگاه کلیت مطلب را دریافت کند،
- انگیزه (و احتمالاً سؤال) برای او ایجاد شود،
- سپس به توضیحات استاد توجه کند.

- برای موارد هم سطح از نظر معنایی، از فونت، رنگ و اندازه یکسان استفاده شود.
- رنگ های انتخابی در همه اسلایدها یکنواخت باشد یا خیر؟
- خطاهای املائی حواس دانشجو (و دانشجوی مجاور او) را پرت می کند.
- یک شکل = هزار کلمه
- ممکن است لازم شود چند ثانیه فرصت دهید تا دانشجویان خوب به شکل نگاه کنند و در این مدت سکوت کنید.
- افراط در شکل ها و انیمیشن های غیر لازم موجب عدم تمرکز می شود.



• این حرکات می تواند آزار دهنده باشد.

– حواس شنونده از درس منحرف می شود.

– حتی این حرکت.

– بازگرداندن تمرکز شنونده زمان می برد.

☀ انتخاب **Bullet** نامناسب

– نوت های سایه دار نامناسب.

ارائه ترکیبی تخته و اسلاید

- یک تخته سفید پشت پرده بسیار مفید است:
- توضیح و رسم خطوط لازم با ماژیک روی تخته
- حتی ممکن است ترجیح دهید بخشی از توضیحات را فقط با تخته توضیح دهید.
- بسته به موضوع، ببینید کدام یک در تفهیم مؤثرتر است.
- حتی به دفعات کمی تغییر حالت به تخته، باعث تنوع و بیدار نگاه داشتن دانشجویان می شود.



- به دانشجویان نگاه کنید.
- تون صدا یکنواخت نباشد.
- نه به صفحه مانیتور خیلی نگاه کنید و نه به پرده
- روی پرده با انگشت به محل لازم اشاره کنید.
- استفاده از ماوس اصلاً توصیه نمی شود.
- از چوب یا وسیله مشابه استفاده شود.
- لرزش پوینترهای لیزری روی پرده ممکن است آزاردهنده باشد.

قبل از هر کلاس، اسلایدها مرور شوند

- برای هر اسلاید، از خود پرسید:
 - هدف از این اسلاید چه بود؟
 - نکات مبهم اسلاید چیست؟
 - چگونه مطلب آن را بیان کنم تا قابل فهم باشد؟
 - چگونه بیان شود تا برای شنونده جالب باشد؟
 - در چه حدی باید وارد جزئیات شوم؟
 - چگونه انگیزه ایجاد شود؟
- گاهی لازم است موضوعی ناگفته گذاشته شود تا دانشجو خود در باره آن فکر کند.

نکات مد نظر در اسلایدهای آموزشی

توجه

- متن اسلاید
- نوع فونت
- اندازه فونت
- قانون ۸
- رنگ

• Custom Animation

• Animation

متن اسلاید

- هدف اسلاید؟
- متن خوانا و روشن باشد.
- اطلاعات هر اسلاید باید به نکات کلیدی توجه کند.
- جملات طولانی در اسلاید استفاده نشود.
- رسم الخط کلمات صحیح باشد.
- توجه به فاصله خطوط
- Layout افقی بهتر از عمودی است (Landscape باشد نه Portrait)

نوع فونت

- دو نوع فونت وجود دارد:

- Serif

- Sans serif

- **Serif** ها برای منابع چاپی مناسبتر است

- **Sans serif** ها برای نشان دادن با پروژکتور مناسبتر است.

- در هر اسلاید از ۲ نوع فونت استفاده شود.

- توجه به نوع فونت، اندازه و رنگ آن برای جلب توجه مخاطب

- فونتها در کامپیوترها یکسان نیستند.

جدول شماره ۱: مثالهایی از فونت‌های Serif و Sans Serif لاتین

Serif	Sans Serif
Times New Roman	Arial
Courier New	Arial Unicode MS
Georgia	Antique Olive
Letter Gothic	Comic Sans MS

جدول شماره ۲: مثالهایی از فونت‌های Serif و Sans Serif فارسی

Serif	Sans Serif
میترا	هما
نازنین	کودک
زر	نیکو
تیترا	مهر
یاقوت	الهام
لوتوس	یکان
رویا	فرناز

اندازه فونت

- توجه به اولین و آخرین ردیف کلاس برای تعیین اندازه فونت
- اندازه فونت بزرگ برای سالنهای بزرگ مناسب است.
- در کلاسهای کوچک بهتر است از فونتهای کوچک استفاده شود.
- محتوای هر اسلاید کم و فونت بزرگ انتخاب گردد.
- راه سنجش خوانایی اسلاید: در فاصله ۳ متری از مانیتور بایستیم و آن را بخوانیم. این اسلاید زمانی که با پروژکتور نمایش داده می شود خوانا خواهد بود.

جدول شماره ۳: اندازه فونتها متناسب با تعداد حاضرین

تعداد حاضران	اندازه تیتر	اندازه متن
>200	۴۲	۳۶
۵۰ - ۲۰۰	۳۶	۲۸
<50	۳۲	۲۴

قانون ۸

- هر اسلاید حداکثر ۸ خط و در هر خط حداکثر ۸ کلمه
- تعداد کلمات کمتر مطلوبتر است.
- توجه فراگیر زمانی که متن شلوغ باشد کمتر است.
- هدف این نیست که همه موارد را جهت خواندن آماده کند.
- هدف این است که روی نکات مهم و کلیدی تأکید کند.
- هر اسلاید باید به یک مفهوم یا ایده محدود شود. (حتی یک کلمه)
- تکنیک Screen خالی

رنگ

- تعداد رنگ برای هر اسلاید محدود باشد (حداکثر ۴ رنگ)
- توجه به معانی و مفهوم فرهنگی هر رنگ
- رنگ متن قابل تمایز از رنگ زمینه باشد.
- توجه به اثرات روانشناختی رنگها.
- رنگهای روشن و ملایم انرژی زا و خوشایند هستند.

- بیشترین تضاد زمانی است که از دو رنگ پایه استفاده شود.
- طیف رنگ مانیتور با طیف رنگ پروژکتور یکسان نیست.
- در چنین حالتی رنگ آبی تیره برای زمینه بهتر است.
- زمینه روشن برای کلاسهای روشن و زمینه تاریک برای کلاسهای تاریک

Custom Animation

- امکانات **Effect**، **Timing**، **sound** را فراهم می کند.
- **Effect** ها این امکان را می دهند متن، طبقه طبقه نمایش داده شود.
- **Effect** ها به مخاطب کمک می کند که روی نکات فوکوس کند و با ارائه کننده همراه باشد.
- **Timing** زمان نمایش متن را متناسب با انتخاب ارائه کننده مشخص می کند.
- **Sound** باید به موضوع در حال ارائه مرتبط باشد.

Animation, Image, Clip Art

- صرفاً آنهایی را که معنی‌دار است انتخاب کنید.
- آنها را از حیث کمیت محدود کنید.
- همراه آن از بیان نیز استفاده کنید.
- مناسب با اهداف آموزشی باشد.
- بر یک ایده روشن تأکید نماید.
- روشن و واضح بوده و تار نباشد.

متشکرم

