

ارزیابی مدیر گروه پایه توسط معاون آموزشی دانشکده

					شاخص ها
بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					۱. ارسال به موقع ابلاغ و گواهی های آموزشی
					۲. شرکت فعال در شورای آموزشی، پژوهشی و سایر جلسات دانشکده
					۳. تعامل مناسب و احترام آمیز با اعضاء گروه و دانشجویان
					۴. پایبندی به قوانین و مقررات و برنامه های مصوب
					۵. قدرت رهبری و مدیریت (تصمیم گیری موثر، حل مشکلات، ایجاد انسجام، ...)
					۶. تعهد و مسئولیت پذیری در قبال وظایف محول شده
					۷. تشکیل منظم جلسات شورای گروه، ارسال گزارش جلسه و کاربست مصوبات
					۸. رعایت شئون اخلاقی /حرفه ای (صداقت، امانت داری، نظم، عدالت، رعایت حقوق افراد، ...)
					۹. ارتباط مستمر و موثر با رئیس و معاون آموزشی دانشکده
					۱۰. تهیه برنامه و جدول دروس هر نیمسال با همکاری اساتید گروه، قبل از شروع ترم و ارائه آن به مافوق
					۱۱. پاسخگویی به موقع به مکاتبات اداری
					۱۲. نظارت بر ارائه دروس گروه طبق سرفصل ها و حداقل های ضروری یادگیری
					۱۳. نظارت بر برگزاری آزمون ها و اعلام به موقع نمرات
					۱۴. دادن بازخورد مناسب به اعضا گروه
					۱۵. اطلاع رسانی به موقع موارد لازم به اعضا گروه
					۱۶. رضایت کلی از مدیر گروه