

## مقاله نویسی علمی

- روش علمی:

-اهمیت دادن، تأیید کردن

-دقت

-واقعیت، عینی بودن

-روشنی

### مشخصات مقاله نویسی (نوشته ی) علمی:

۱-دقت

۲-عینیت

۳-ارائه صحیح و واقعی اطلاعات

۴-ترمیم دقیق نتایج (بر پایه ی اطلاعات علمی)

### چرا سبک علمی؟ (به چه دلیل باید از سبک علمی استفاده کرد؟)

سبک علمی ممکن است در اولین کار علمی نویسنده به نظر گیج کننده جلوه دهد که این موضوع به دلیل ساختار فشرده ی آن بوده که با سایر نوشته ها متفاوت می باشند.

### چرا سبک علمی؟

۱-دلیل اول برای استفاده از این روش این است که این روش ، ابزار ی کامل برای به اشتراک گذاشتن (مطرح کردن) یافته هیا علمی به شکل واحد در بین خیل عظیم جامعه ی دانشمندان می باشد .

۲-دلیل دوم که شاد مهمتر از دلیل اول می باشد این است که این روش اجازه ی خوانده شدن مقاله در سطوح مختلف را میدهد.

- به عنوان مثال بعضی افراد ، عناوین متن را خیلی سریع و سطحی می خوانند تا به اطلاعات موجود در باره ی موضوع پی ببرند.
- دیگران ممکن است فقط عناوین و چکیده ها را مطالعه کنند.

- افرادی که قصد دارند به صورت عمقی به مطلب بنگرند، ممکن است جداول و آمار و ارقام موجود در نتایج و غیره را مشاهده کنند.

.....

- نکته ی مهم و قابل توجه این است که : سبک علمی ضمانت می کند که هر خواننده ای در هر سطحی بتواند مقاله شما را مطالعه کند (یعنی چیزی ورای عنوان نگری)، ان ها ممکن است نتایج و خلاصه های کلیدی را نیز به دست آورند .

.....

### بخشهای مقاله

- سبک نگارش اکثر مجلات علمی به بخشهای زیر تقسیم می شود:
- عنوان
- نویسندگان (یا مؤسسات ) و وابستگان آنها .
- چکیده مطلب
- مقدمه
- روشها
- نتایج
- بحث
- تقدیر و تشکر
- سند ادبی ( نقل قول ادبی)

قسمت مقاله	فرآیند آزمایشی(سؤال و جوابی استنتاجی)
چکیده مقاله	در یک کلام باید چه کاری انجام دهم؟
مقدمه	مشکل چیست؟
محتویات و روشها	چگونه مشکل را حل کنم؟
نتایج	چه چیزی را بیابم؟
بحث	چه معنایی دارد؟ چرا معتبر است؟
تقدیر و تشکر	چه کسی در استخراج مطالب به من کمک می کند.
سند ادبی	به کتاب یا مقاله یا کار چه کسی باید مراجعه می کردم؟
ضمائم	سایر اطلاعات

## مقاله نویسی علمی

### عنوان:

هدف:

- مقاله ی شما باید با عنوانی آغاز شود که به طور مختصر، محتویات مقاله را توصیف نماید.
- کار شما را به خوانندگان یا شنوندگان مقصد (مخاطب) معرفی می کند.

### عملکرد:

- اکثر خوانندگان ، مقاله شما را از طریق موتورهای جستجوی الکتریکی اطلاعات به دست آورده و موتورهای جستجو لغات کلیدی عنوان را می یابند.

### محتواها:

- از لغات توصیفی ای استفاده کنید که به صورت جدی به محتویا مقاله ی شما وابسته هستند .
- Medium مطالعه ی صورت گرفته
- مداخله ای که استفاده یا مطالعه شده
- میزان پاسخ دهی (میزان بازدهی)
- محل کار
- و غیره

### امروزه بسیاری از مجلات به:

- موضوع (سؤال یا فرضیه اصلی)
- طراحی
- جمعیت (جامعه ی آماری) نیاز دارند.

### خصوصیات برجسته

فرض رایج (حساب سر انگشتی رایج) بر این است که عنوان باید شامل لغات کلیدی توصیف کننده ی مقاله یا نوشته یا کار ارائه شده باشد.

## مثال ها

- تدریس روش تحقیق در دانشکده های پزشکی: نکرش دانشجویان و دانش آنها درباره علوم -گرایش آینده ی دانشجویان و دانش علمی .

کاربرد پورتفولیو در آموزش حرفه ای پزشک عمومی : بررسی مدیران پزشک عمومی

.....

## چکیده مقاله

### عملکرد

چکیده ی مقاله معمولاً در یک پاراگراف خلاصه می شود، جنبه های برجسته ی کل مقاله در قالب توالی مشخص .

### محتوا

- هدف وزمینه
- روش
- نتیجه
- خلاصه

بررسی یا پیشنهادسوالات(ازمقدمه):

- تفسیرهدف به صورت کاملاشفاف درجمله اول یادوم.
- .....

### روش

- طراحی وروش های استفاده شده
  - بیان شفاف طراحی اصلی مطالعه
  - معرفی یاتوصیف اجمالی روش اصلی استفاده بدون ذکر جزئیات اضافی.
  - مطمئن باشیدکه به روش های کلیدی استفاده شده اشاره کرده اید.
- .....

### نتایج

- یافته های اصلی،شامل نتایج یاتمایلات کلیدی کمی
- نتایجی راکه پاسخگویی سوالات شما بوده اند را گزارش دهید.

- تمایلات، اختلافات یا تغییرات مرتبط را مشخص کنید.

### خلاصه

- خلاصه ی کوتاهی از تفاسیر و استنتاجات شما (از بخش بحث)
- بیان شفاف مفهوم پاسخ هایی که نتایج به شما میدهد.

### اطلاعات کافی

- چه موقع می فهمید که اطلاعات کافی در **Abstract** کار شما وجود دارد؟
- ساده ترین راه برای فهم این موضوع این است که خود را به جای محقق دیگری تصور کنید که مطالعه یا تحقیق شبیه به شما انجام می دهد، اگر **Abstract** شما، تنها بخشی از مقاله ای بود که شما می توانستید به آن دسترسی داشته باشید ، آیا تنها با دیدن اطلاعات ارائه شده در آن راضی می شدید؟

### سبک

**Abstract** ، فقط یک متن است.

- در صورت امکان از زبان حال ( زمان حال ) استفاده کنید اگرچه بیشتر اوقات ممکن است بکارگیری ساختارهای گذشته نیاز باشد.
- چکیده ی مقاله را بنویسید، از جملات کوتاه اما کامل استفاده کنید .
- از زمان گذشته (فعل ماضی) استفاده کنید.
- حداکثر باید از ۲۰۰ تا ۳۵۰ لغت و معمولا در یک پاراگراف استفاده کنید.

### مواردی که نباید استفاده کرد

اطلاعات پیش زمینه ای طولانی ارجاع به سایر انواع ادبی جملات ناقص یا تقریبا محذوف مخففها یا عباراتی که ممکن سات باعث گیج شدن (سردرگمی) خواننده شود .

هرگونه مثال، علامت، جدول ، یا مرجع به آنها

## مقدمه:

- context
- هدف از مطالعه

خوب:

-موضوع چیست

-قبلا در این موضوع چه چیزهایی می دانستند.

-کار اصلی چیست

-کار ما چه پیشبردی در این حیطه را شامل می شود.

## عملکرد

- ایجاد متن گزارش کار
- بستر کار را گزارش کنید و توضیح دهید.
- این کار با مطرح کردن مقاله ی ادبی اولیه ی مرتبط (به همراه نقل قولها) و خلاصه ی یافته های کنونی شما از مشکلی که با آن درگیر هستید ، انجام می شود.( چه کارهایی در این زمینه شده است)

## محتوا

- تفسیر هدف کار(مقاله) در قالب فرضیه ، سؤال یا مشکلی که به آن رسیدگی می کنید.(هدف را در قالب فرضیه ، سوال و مشکل در انتها بخش اینتروداکشن بیاورید)
- توضیح مختصر اصول اساسی و رویکرد کار و همچنین در صورت امکان پیامد حاصل از مطالعه (کار) خود را توضیح دهید.
- پیش زمینه یا شمای کار

## محتوا

چه چیزی را مطالعه و بررسی کردم؟

چرا این سؤال مهم است؟

قبل از انجام این مطالعه، چه چیزی راجع به این موضوع می دانستیم؟

این مطالعه و بررسی ، چگونه دانش ما را افزایش خواهد داد؟

.....

## ساختار

- ساختار مقدمه به شکل مثلث معکوس باید باشد:

گسترده ترین بخش کار را در راس ذکر می کنیم

اطلاعات عمومی را ذکر می کنیم و سپس تا پایین به موضوع یا مشکل مورد نظر می پردازیم.(باید به راحتی در پاراگراف آخر هدف از پژوهش نوشته شود)

.....

## استراتژی نگارش

یکی راه خوب برای پیشبرد این موضوع، وارونه کردن خلاصه ی مقدمه است.

- با هدف خاصی شروع به کار نموده و سپس تصمیم بگیرید که چگونه سؤالات خود را بر طبق مطالعه ی خود در قالب متن علمی مطرح نمایید.
- در این صورت از این که مقدمه خود را با چه نوع و چه سطحی از اطلاعات عمومی آغاز کنید ، احساس رضایت خوبی خواهید داشت .

.....

## شکل کار

- مقدمه ی خود را با بیان هویت موضوع مورد علاقه ی خود آغاز کنید.
- متن کار را با تهیه ی خلاصه ای از کار ادبی منتشر شده ی در دسترس وابسته به این موضوع ثبت نمایید .

.....

## شکل کار

- مطمئن باشید که هدف یا فرضیه مورد نظر خود را حتما به طور واضح بیان نموده اید.
- عبارت اساسی رویکرد خود را در رابطه ی با مشکل مورد نظر کار به طور واضح تنظیم نمایید.

.....

## روش ها و موارد مورد بررسی

### عملکرد

در این بخش به صورت کاملاً واضحی توضیح می دهید که چگونه مطالعه و کار خود از متن اصلی در قالب ساختار و سازمان عمومی تر (ساده تر) استخراج نمودید.

### موارد استفاده شده (موضوع)

- موارد استفاده شده (شامل دانشجویان ، فارغ التحصیلان ، اعضای هیأت علمی یا اساتید یا استعدادها و نخبگان و غیره)

### محل کار (مطالعه)

در زمینه مطالعه (کار)، توصیف محل مطالعه (کار) که شامل خصوصیات فیزیکی و آموزشی بوده و توضیح مختصری در رابطه با محل کار (کنار تخت مریض ، کلاس درس، فضای باز و غیره) و کی و کجا مطالعه (کار) شما از کار اصلی استخراج شده (در صورتیکه مکان و زمان ، فاکتورهای مهمی می باشد) لازم می باشد.

### نمونه برداری

- جامعه ی آماری (جمعیت) بررسی شده در کار
- قاعده (قالب) نمونه برداری (شامل ضوابط یا حیطه های استفاده شده یا حذف شده، روش انتخابی و غیره)
- تخمین اندازه ی نمونه

### پیش نویس و طراحی

شامل:

۱-مداخلات

۲-روش جمع آوری اطلاعات

۳-ابزار آلات اندازه گیری و متغیرهای اندازه گیری شده

۴-روش تجزیه و تحلیل اطلاعات (روشهای آماری)



## ارائه اطلاعات

اطلاعات باید شامل:

- چگونه اطلاعات، خلاصه شده است (وسایل، درصد(وسایل، درصد(میزان) و...) و چگونه میزان تغییر پذیری را گزارش می دهید (با نمره sd)
- این کار به شما کمک می کند که به صورت تکراری از وسیله ای نام نبرید(sd)
- تغییر اطلاعات (به عنوان مثال، قانونی سازی (طبیعی سازی) یا همسان سازی تغییرات)
- تستهای آماری مورد استفاده با رفرانس به سوالات خاص را آدرس دهی کنند.

## شکل کار

- روشی ساده (حساب سر انگشتی) برای فهم صلاحیت اطلاعات تهیه شده در بخش روش ها(method)، این است که خود را به جای محقق دیگری که کاری شبیه به این کار انجام داده قرار دهید. بخش متدی از نظر جزئیات کامل است که بتواند شما را قادر سازد که به صورت جزئی یا حتی عیناً از تحقیق اصلی پیروی نمایید.

## شکل کار

- نویسندگان معمولاً آزمون آماری مرجوع به سؤال خاصی که منجر به ایجاد مشکل برای ویراستاران(سردبیران) یا خوانندگان می شود را توصیف نمی کنند.
- بیاد داشته باشید که فقط برآورد (تخمین) اندازه نمونه در بخش قید ذکر میشود. آمار واقعی شرکت کنندگان و موارد حذف شده در بخش نتایج ذکر می شوند.

## شکل کار

- مواد(موارد مورد آزمون) به وسایل یا ابزار آزمونی اطلاق می شود که در تحقیق شما استفاده شده است.
- به عنوان مثال، شما ممکن است از یک آدمک یا نرم افزار و شبیه سازهای کاربردی کامپیوتری در آموزش یا ارزشیابی یا مداخلات مطالعه (کار) خود استفاده کنید.
- شما باید رفرنس کاملی از این مواد(موارد) ارائه دهید.

## نتایج

### عملکرد

- عملکرد بخش نتایج به این صورت است که نتایج کلیدی خود را به صورت عینی و کامل بدون طول و تفسیر، طی توالی منظم و منطقی با استفاده از موارد گویا ( شامل جداول و علامت ها) و متن ارائه دهید.

.....

### سازمان مقاله

- بخش نتایج باید حول یک سری جداول و یا علامت های مرتب شده سازماندهی شود تا یافته های کلیدی شما را در قالب منطقی ارائه دهد.
- متن قسمت نتایج، از مراحل گفته شده پیروی می کند و پاسخ سؤالات یا فرضیه های مورد بررسی توسط شما را مشخص می کند.
- متن بخش نتایج را بر پایه ی این توالی گفته شده بنویسید.

.....

### مثال

- مدت و استمرار آزمون اثر قابل توجهی بر اعتبار نتایج دارد.
- آزمونی که بیشتر از ۲۰ ایستگاه داشته باشد ، بالاترین اعتبار(۹۲٪) را داشته و ۶۵ برابر با اعتبارتر از تستهای ۱۲ ایستگاهی می باشد.

.....

### شکل کار

- همچنین نتایج منفی مهم باید گزارش شود.

.....

### شکل کار

- نتایج تحقیق/تحقیقات خود را در قالب توالی ای ارائه دهید که به طور منطقی از فرضیه یا پاسخ سؤال مطرح شده در مقدمه، حمایت کند.

.....

## شکل کار

- خلاصه‌ی تجزیه و تحلیلهای آماری ممکن است در طول متن نیز ظاهر شود (معمولاً بطور معترضه) و یا ممکن است در جداول یا نمودارهای مربوط ظاهر شود. (در قسمت فهرست علائم یا به عنوان پاورقی جدول یا نمودار)

## شکل کار

- موارد موجود و ارزشهای آماری موجود در جدول و نمودار را تکرار نکنید- فقط نتیجه‌ی کلیدی و یا گرایشات را نقل کنید.
- هنگامی که امکان خلاصه سازی اطلاعات به صورت ابزار ، آمارو درصد و غیره وجود دارد، لازم نیست که اطلاعات خام را گزارش دهید.

## شکل کار

اطلاعات یکسان و تکراری را در جدول و نمودار ذکر نکنید.  
این کار ، حشو بوده و فضا و انرژی زیادی را هدر می دهد.

## استفاده از کلمه‌ی significant

در مطالعات (کارهای) علمی، استفاده از significant دلالت می کند بر یک آزمون آماری که با آن چیزی که شما فکر می کردید، تفاوت بسیار بالاتر از حد توقع داشته باشد.  
به همین منظور ، استفاده از کلمه‌ی significant را محدود کنید.

## شکل کار

اگر اطلاعات آماری معترضانه‌ی شما شامل یک **p-value** باشد دیگر لازم نیست (بلکه حشو است) که از لغت **significant** در بدنه‌ی جمله استفاده کنید.

## بحث

### عملکرد

وظیفه بخش بحث (discussion)، تفسیر نتایج شما در راستای آن چیزی است که قبلاً درباره ی موضوع مورد بررسی شما شناخته شده است و همچنین توضیح آموخته های جدید ما درباره ی مشکل، بعد از ملاحظه ی نتایج.

.....

### بحث در مقابل مقدمه

Discussion همیشه توسط سوالات یا فرضیه هایی که شما مطرح می کنید به introduction مرتبط است.

امابه سادگی، مقدمه را تکرار یا باز چینی (باز نویسی) نمی کند.

.....

### بحث در مقابل مقدمه

• Discussion بیان میکند که چطور مطالعه (کار یا تحقیق شما) از پایان مقدمه به سمت جلو حرکت کرده است.

.....

### سوالاتی که باید پاسخ داده شوند

- آیا نتایج شما پاسخ هایی برای فرضیه های آزمایشی فراهم می کند؟

- اگر چنین است، بنابراین، شما چگونه یافته هار ا تفسیر می کنید؟

- چرا ابزار و روش ها و تجزیه و تحلیل، مناسب بودند؟

- آیا تردیدی وجود دارد که شما فکر کنید منطقی تر به نظر برسد؟

.....

### آیا یافته های شما مطابق با یافته های دیگران است؟

• اگر چنین نیست، آیا آن ها پیشنهاد دیگری را شاید عیب پیش بینی نشده ای برای کار شما (یا خودشان) مطرح نکرده اند؟

.....

با توجه به نتایج ارائه شده توسط شما، آموخته ی جدید ما از مشکل مورد نظر شما و مواردی که در مقدمه خلاصه نمودید چیست؟

اگر تا ایندیده، پس قدم بعدی کار شما چه خواهد بود، بعنوان مثال چه آزمایشات بعدی ای باید انجام شود؟

## سبک

- در این بخش هر جا که ممکن است از زمان حال استفاده کنید.
- مراقب عبارات پر لغت ، نکات خود را مختصر و مفید و به طور واضح مطرح کنید.
- استفاده از اول شخص نیز مورد تایید است.

- مواظب باشید که در تفسیر یک موضوع، مرتکب خطای تکرار نشوید.
- مطمئن بشید که در این بخش نتیجه گیری صورت نگیرد که به طور مستقیم متعلق به بخش نتایج باشد .

## بخش تقدیر و تشکر و رفرنس

### تقدیر و تشکر

اگر حین کار ، نکته شایانی دریافت نمودید که کمک نموده به: تفکر، طراحی ، استخراج مطالب کار و یا دریافت مواد و مواردی از شخصی که به طرفداری از او از این مواد استفاده کنید، بنابراین شما باید از همکاری و خدمات یا مواد تهیه شده توسط آنها تشکر و قدردانی کنید.

### مراجع

مرجع دهی چیست؟

- مرجع دهی ، روش استاندارد شده ی ارائه ی منابع تأیید شده ای است که شما در کار خود از آن ها استفاده نمودید به صورتیکه به شکل واحدی منابع اطلاعات را مشخص کنید.
- نقل قولهای مستقیم، حقایق و علائم ، به عنوان مثال عقاید و تئوری های چاپ شده یا نشده باید رفرنس داده شوند.

### چرا از رفرنس استفاده کنیم؟

رفرنس دهی به منظور جلوگیری از سرقت ادبی و مشخص نموده صحت نقل قولها لازم می باشدو همچنین جهت تشویق و قادر سازی خوانندگان به منظور پی گیری و خواندن هر چه بیشتر بحث و جدل های نویسندگان لازم می باشد.

## مراحل رفرنس دهی

- کلیه اطلاعات جزئی اثر مربوط (کتاب، مجله و ...) را ذکر کنید که شامل شماره صفحه (صفحات) که اطلاعات از آنجا برگرفته شده است.
- در مکان مناسب از نقل قول در طول متن استفاده کنید .
- در انتهای کار، لیست رفرنس را تهیه کنید.(درج کنید)

.....

### اطلاعات جزئی کتاب یا مجله یا...

اطلاعات جزئی در مورد کتاب عبارتند از:

-نویسنده/ویراستار

-سال انتشار

-ویرایش

-شماره جلد، تیراژ

-مکان انتشار

-ناشر، که در رو یا پشت صفحه ی عنوان باید دیده شود.

.....

### اطلاعات جزئی لازم در مجله:

-نویسنده مقاله(موضوع)

-سال چاپ

-عنوان مقاله(موضوع)

-عنوان مجله

-شماره جلد(تیراژ) و شماره ثبت مجله

-شماره صفحات

- 
- جهت درج کلیه اطلاعات الکترونیک علاوه بر موارد بالا که گفته شده ، باید تاریخ دستیابی به اطلاعات گرفته را درج کنید و همچنین آدرس اینترنتی سایت آن اطلاعات را نیز باید درج کنید.
- 

### نقل قول درون متنی

دو روش اصلی برای این کار وجود دارد:

- ونکوور
  - ای پی ای
- 

### روش و نکوور

- شماره ی تعیین شده برای هر رفرنس ، به عنوان اولین نقل قول در متن به کار می رود.
- این شماره تبدیل به تعیین کننده ی واحدی برای آن منبع شده و اگر این منبع دوباره ذکر شد ، همان شماره مجدداً تکرار و ذکر می شود.

رفرنس ها در پایان کار شما بر طبق دستور عددی که در متن ارجاع و نقل قول داده شده اند، لیست می شوند.

### مثال :

- در متن
  - این تئوری اولین بار توسط comfort در سال ۱۹۹۳ مطرح شد که بنابراین...
  - رفرنس
  - ۱- کامفورت...
- 

### سبک APA

نام خانوادگی نویسنده و تاریخ انتشار به صورت مستقیم وارد متن می شود ، جایی که کار نویسنده مطرح میشود.

- اگر نام نویسنده ، تاریخ و یا هر دو ، بخش اصلی جمله را تشکیل نمی دهند، آن ها را داخل پرانتز قرار دهید.
- نقل قول کامل در رفرنس انتهای مقاله ذکر میشود.
- این لیست بر اساس ابتدای نام خانوادگی نویسندگان کارها نوشته میشود.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.