

S1- اصلاح ساختار آموزشی دانشگاه**G1- تدوین سیاست گذاری ها و خط مشی ها در حیطه ارزشیابی اساتید**

S1G101- تدوین برنامه مدون و جامع استفاده از روشهای نوین ارزیابی اساتید توسط دانشجو

S1G102- تهیه برنامه مدون تحلیل و ارائه بازخورد به ذینفعان (اساتید و دانشجویان)

S1G103- برنامه ریزی ارائه فرایند مداخله آموزشی براساس نتایج ارزشیابی ذینفعان (اساتید)

S1G104- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S1G105- تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G2- تدوین سیاست گذاری ها و خط مشی ها در حیطه ارزیابی دانشجو

S1G201- تدوین برنامه مدون و جامع استفاده از روشهای نوین ارزیابی اساتید دانشجو

S1G202- تهیه برنامه مدون تحلیل و ارائه بازخورد به ذینفعان (دانشجو و استاد)

S1G203- برنامه ریزی ارائه فرایند مداخله آموزشی براساس نتایج ارزشیابی ذینفعان (دانشجو)

S1G204- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S1G205- تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G3- تلاش در جهت اعتبار بخشی فرایند های آموزشی

S1G3O1- تدوین برنامه مدون ارزیابی درونی کلیه رشته های موجود در تعامل با گروههای آموزشی

S1G3O2- برنامه ریزی برای اعتبار بخشی کلیه مراکز آموزشی دانشگاه

S1G3O3- برنامه ریزی برای اعتبار بخشی کلیه فرایندهای توسعه ای آموزشی دانشگاه

S1G3O4- تدوین برنامه های بازرسی مدون و اتفاقی از مراکز آموزشی دانشگاه و برنامه های آموزشی افراد

S1G3O5- تدوین برنامه جامع رتبه بندی واحدهای آموزشی دانشگاه

S1G3O6- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S1G3O7- تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S2- تلاش در جهت ارتقا مستمر کیفیت آموزشی**G1- تدوین سیاستها و خط مشی های کلی در خصوص آموزش جامعه نگر**

S2G101- تدوین برنامه آموزش جامعه نگر جهت دانشجویان علوم پزشکی

S2G102- برنامه ریزی برای پایش و ارزشیابی نحوه اجرای برنامه آموزش جامعه نگر

S2G103- تلاش در جهت ارتقای کیفی فیلد های آموزش جامعه نگر جهت دانشجویان علوم پزشکی

S2G104- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط با وزارتخانه

S2G105- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G2- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی

S2G201- برنامه ریزی برای بازنگری برنامه های آموزشی

S2G202- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S2G203- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط با وزارتخانه

G3- ایجاد نظام جامع طراحی آموزشی

S2G301- تهیه و تدوین کوریکولوم های جدید آموزشی

S2G302- تدوین برنامه جامع مشارکت مرکز در تدوین طرح دوره و طرح درس

S2G303- برنامه ریزی برای ارزشیابی طرح دوره و طرح درس

S2G304- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S2G305- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط با وزارتخانه

S3- توسعه سطح دانش و مهارت دانشجویان علوم پزشکی**G1- تدوین برنامه جامع مرکز مهارت‌های بالینی**

- S3G101- برنامه ریزی و اجرای کلیه برنامه های آموزش مدون مرتبط با مهارت‌های بالینی برای دانشجویان علوم پزشکی
- S3G102- نوسازی و به روز رسانی مرکز با توجه به برنامه های آموزش وزارتی و دانشگاهی (دستیاری، دانشکده های جدید، مواد آموزشی جدید
- S3G103- ایجاد تعاملات برون بخشی مناسب به منظور الگو گیری از دانشگاه‌های بزرگ و وزارتخانه
- S3G104- برنامه ریزی برای انجام بازدیدهای گروهی از توانمندی های سایر دانشگاهها
- S3G105- تدوین برنامه جامع توانمند سازی نیروهای مرکز
- S3G106- تدوین برنامه جامع استفاده از ظرفیتهای انسانی دانشگاه در جهت اهداف مربوط
- S3G107- تدوین وبازنگری برنامه استراتژیک و عملیاتی مرکز و تلاش در جهت تحقق اهداف از پیش تعیین شده
- S3G108- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G2- توسعه واحد استعداد های درخشان

- S3G201- تهیه و تدوین بانک اطلاعاتی استعداد های درخشان و نخبگان دانشگاه
- S3G202- تدوین برنامه جامع هدایت و نظارت به دانشجویان استعداد درخشان به منظور افزایش توان علمی آنان
- S3G203- برنامه ریزی برای اجرای فعالیتهای پیش بینی شده و پایش برنامه ها برای بازخورد های استاندارد
- S3G204- برنامه ریزی برای استفاده از ظرفیتهای فناوری اطلاعات و وب سایت در جهت اهداف واحد

S3G205- هدایت دانشجویان به منظور کسب آمادگی لازم جهت شرکت در المپیاد های علمی دانشجویی

S3G206- برنامه ریزی برای بازنگری برنامه های راهبردی و تاکتیکی و عملیاتی واحد

S3G207- هماهنگی با سیاستهای کلی EDC و تلاش برای مشارکت حداکثری استعداد درخشان در اجرای برنامه مرکز

S3G208- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S3G209- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط با وزارتخانه

S4- ارتقا سطح کیفی دانش اعضای هیات علمی دانشگاه**G1- ایجاد و توسعه واحد رشد و بالندگی اعضای هیات علمی**

- S4G101- برنامه ریزی برای تعامل مثبت و سازنده با اداره امور هیات علمی دانشگاه
- S4G102- تدوین سند نیاز سنجی آموزشی ارائه کارگاههای آموزش پزشکی
- S4G103- برنامه ریزی برای اجرای برنامه های توانمند سازی اعضای هیات علمی
- S4G104- تدوین برنامه برای اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی جهت اساتید تازه وارد
- S4G105- تدوین برنامه انگیزشی و راهکارهای حضور کلیه اعضای هیات علمی در برنامه های آموزشی
- S4G106- برنامه ریزی برای اجرای مفاد آموزشی کارگاهها در محیط های آموزشی
- S4G107- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی
- S4G108- تدوین برنامه جامع اخذ نظرات و بازخورد به اعضای هیات علمی در خصوص برنامه های واحد
- S4G109- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S5- توسعه تحقیقات در زمینه آموزش پزشکی**G1- تدوین برنامه جامع توسعه پژوهش در آموزش**

S5G101- تصویب سیاستهای کلان پژوهش در آموزش

S5G102- تدوین سند نیاز سنجی اولویتهای پژوهش در آموزش

S5G103- تهیه سازو کار تصویب طرحهای پژوهش در آموزش

S5G104- تدوین برنامه ارائه مشاوره برای طرحهای پژوهش در آموزش

S5G105- تدوین برنامه جامع هدایت طرح های پژوهش در آموزش به سمت انتشار نتایج

S5G106- تدوین برنامه مدون کاربرد نتایج طرح های پژوهشی در آموزش در برنامه های آموزشی

S5G107- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S5G108- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G2- تدوین برنامه جامع توسعه نوآوری در آموزش

S5G201- طراحی سازو کار مناسب ارائه مشاوره دانش پژوهی و طرح های نوآوری در حیطه آموزش

S5G202- طراحی و تدوین برنامه جامع حمایت از طرح های نوآوری در حیطه آموزش

S5G203- تدوین برنامه برگزاری جشنواره شهید مطهری در سطح دانشگاه به صورت سالیانه

S5G204- تدوین برنامه مشارکت در برگزاری جشنواره کشوری شهید مطهری به صورت سالیانه

S5G205- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه

S5G206- تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S6- حرکت در جهت افزایش سطح آموزش عمومی اعضای هیات علمی و تعاملات با حوزه های آموزش علوم پزشکی

G1- برنامه ریزی جهت افزایش سطح تعاملات EDC

S6G101- برنامه ریزی برای ایجاد تعاملات مثبت دانشگاهی ، استانی ، کشوری و بین المللی به منظور ارتقاء سطح فعالیت های مرکز (در چارچوب واحد روابط عمومی)

S6G102- برنامه ریزی برای تهیه اخبار ، تبلیغات ، انجام مصاحبه ها و تهیه بولتن های خبری به منظور انعکاس فعالیتهای مرکز

S6G103- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S6G104- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه

S6G105- برنامه ریزی و نظارت بر اجرا و پایش فعالیتهای واحد سمعی و بصری

S6G106- تدوین برنامه جامع به روز رسانی و تجهیز فضا های آموزشی با تجهیزات کمک آموزشی نوین

G2- تلاش در جهت ایجاد دانش مجازی

S6G201- ایجاد زیر ساختهای لازم برای IT-BACED کردن کلیه فعالیتهای مرکز

S6G202- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه

S6G203- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

G3- برنامه ریزی برای تولید و نشر دانش آموزش پزشکی

S6G301- تدوین برنامه جامع انتشارات مرتبط با آموزش پزشکی در تعامل با شورای انتشارات دانشگاه

S6G302- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه

S6G303- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S6G304- برنامه ریزی و نظارت بر اجرا و پایش فعالیتهای واحد سمعی و بصری

G4- تدوین برنامه افزایش سطح دانش عمومی

S6G401- برنامه ریزی، نظارت بر اجرای پایش فعالیتهای مرکز کامپیوتر

S6G402- برنامه ریزی نظارت بر اجرای پایش فعالیتهای لابراتوار زبان

S6G403- برنامه ریزی نظارت بر اجرای پایش فعالیتهای سالن همایش

S6G404- برنامه ریزی و نظارت بر اجرا و پایش فعالیتهای واحد سمعی و بصری

S6G405- تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی

S6G406- تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه

شماره استراتژی: SI		عنوان هدف کیفی OI: تدوین برنامه مدون و جامع استفاده از روشهای نوین ارزیابی اساتید توسط دانشجو						نام واحد: اعتبار بخشی و ارزشیابی		تاریخ: شهریور ۸۹	
شماره هدف: GI											
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	شناسایی وضع موجود ارزشیابی اساتید و تعیین خلاء ها و نواقص			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	شناسایی روشهای نوین ارزشیابی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	تحلیل شرایط و روشهای دستیابی به حد مطلوب و استاندارد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	انتخاب روشهای نوین عملیاتی و در دسترس برای دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	امکان سنجش دستیابی به روشهای نوین ارزشیابی برای رشته های بالینی، علوم پایه، بهداشت و...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6	اجرای برنامه نوسازی ارزشیابی اساتید به صورت آزمایشی شامل بازنگری نرم افزار و...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A7	اجرای کامل برنامه ارزشیابی اساتید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A8	پایش اجرای برنامه نوین ارزشیابی اساتید در حیطه های علوم پایه، بالینی و...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A9	تهیه گزارش برای مراجع ذیربط			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:							

شماره استراتژی: SI		عنوان هدف کیفی 02: تهیه برنامه مدون تحلیل و ارائه بازخورد به ذینفعان (اساتید و دانشجویان)					نام واحد: اعتبار بخشی و ارزشیابی		تاریخ: شهریور ۸۹
شماره هدف: GI									
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	اختصاص نام کاربری و رمز عبور برای اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	آموزش اعضای هیات علمی برای رویت بازخوردهای دانشجویی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	آموزش اعضای هیات علمی برای رویت بازخوردهای بخش مدیریتی و همکاران			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	معرفی اساتید برتر هر دانشکده به دانشجویان برای اطلاع رسانی لازم			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	توجیه اساتید درخصوص اعتراضات به نتایج			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی ارائه فرایند مداخله آموزشی براساس نتایج ارزشیابی ذینفعان (اساتید)							نام واحد: اعتبار بخشی و ارزشیابی	تاریخ: شهریور ۸۹
	شماره هدف: GI								
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تنظیم نامه محرمانه تحلیل نتایج ارزشیابی در سال اول به صورت پایلوت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم نامه محرمانه تحلیل نتایج ارزشیابی در سال دوم به صورت پایلوت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم نامه محرمانه تحلیل نتایج ارزشیابی سال اول نسبت به سال دوم به صورت پایلوت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم نامه محرمانه به صورت سالیانه بعلاوه تحلیل هر سال نسبت به سالهای گذشته			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ارائه یک نسخه از نامه ها به اداره امور هیات علمی برای درج در پرونده پرسنلی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ارائه یک نسخه از نامه های اساتید مدعو به روسای دانشکده ها و اداره خدمات آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	تنظیم حداقل های مورد انتظار نتایج ارزشیابی و اعلام عمومی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8									
A9									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI		عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه						نام واحد: اعتبار بخشی و ارزشیابی		تاریخ: شهریور ۸۹			
شماره هدف: GI													
وضعیت موجود هدف:										وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی				
				شروع	پایان		بلی	خیر					
A1	بازدید از بخشهای مختلف وزارتخانه به صورت سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰								
A2	بررسی وب سایت وزارتی مرتبط و انعکاس برناه جدید به مدیر مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰								
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با واحد اعتبار بخشی و ارزشیابی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰								
A4	دعوت از کارشناسان وزارتی مرتبط با واحد اعتبار بخشی و ارزشیابی برای بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰								
A5	تکمیل وب سایت واحد مربوطه با توجه به برنامه های وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰								
A6													
A7													
A8													
A9													
تهیه کننده (مدیر واحد):										تایید کننده (نماینده مدیریت):			
تاریخ و امضاء:										تاریخ و امضاء:			

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 05: تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: GI							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال صورتجلسات مربوطه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دوماهه فعالیتهای به صورت مصور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم خبر روزانه فعالیتهای مرتبط برای وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	به روز کردن بخش مربوطه در وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 01: تدوین برنامه مدون و جامع استفاده از روشهای نوین ارزیابی اساتید دانشجو						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2						اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	شناسایی وضع موجود ارزیابی دانشجو			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	شناسایی روشهای نوین ارزشیابی دانشجو			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تحلیل شرایط و روشهای دستیابی به حد مطلوب و استاندارد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	انتخاب روشهای نوین ارزیابی دانشجو و استاندارد سازی سوالات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	امکان سنجی دستیابی به روشهای نوین ارزیابی دانشجو			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	اجرای برنامه نوسازی ارزیابی دانشجو به صورت آزمایشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	اجرای برنامه نوسازی ارزیابی دانشجو به صورت کامل			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	ایجاد بانک سوالات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A9	پایش اجرای برنامه ارزیابی دانشجو			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A10	پایش اجرای برنامه ارزیابی دانشجو			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S1	عنوان هدف کیفی 02: تهیه برنامه مدون تحلیل و ارائه بازخورد به ذینفعان (دانشجو و استاد)							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تهیه گزارش تحلیل آزمونها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	بازخورد تحلیل آزمونها به اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	بازخورد تحلیل آزمونها به مدیران گروهها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	بازخورد تحلیل آزمونها به روسای دانشکده ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	بازخورد تحلیل آزمونها به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	پیگیری و اصلاح آزمونهای غیر استاندارد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی ارائه فرایند مداخله آموزشی براساس نتایج ارزشیابی ذینفعان (دانشجو)							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تنظیم گزارش جامع تحلیل آزمونهای اساتید در هر ترم و ارائه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	پیگیری آزمونهای غیر استاندارد و اصلاح موارد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تدوین پروتکل اصلاح آزمونهای غیر استاندارد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ایجاد بانک سوالات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	انجام آزمونها، مستقل از اساتید توسط EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	تحلیل آزمونها و ارائه گزارش به ذینفعان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	بازدید از بخشهای مرتبط وزارتخانه به صورت سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	بررسی وب سایت وزارت و انعکاس برنامه جدید به مدیر مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با واحد مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	دعوت از کارشناسان وزارتی مرتبط برای بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تکمیل وب سایت مربوطه با توجه به برنامه های وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S1		عنوان هدف کیفی 05: تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی					نام واحد: اعتبار بخشی و ارزشیابی		تاریخ: شهریور ۸۹		
							شماره هدف: G2				
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:						
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	ارسال صورتجلسات مربوطه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	تنظیم گزارش دوماهه فعالیتها به صورت مصور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	تنظیم خبر روزانه فعالیتهای مرتبط برای وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	به روز کردن بخش مربوطه در وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5											
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی: O1: تدوین برنامه مدون ارزیابی درونی کلیه رشته های موجود در تعامل با گروههای آموزشی						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3						اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	اعلام به دانشکده ها برای بررسی موضوع ارزیابی درونی در گروههای آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تصویب انجام ارزیابی درونی در درون گروهها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تصویب انجام ارزیابی درونی در شورای آموزشی دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	ارسال پروپوزال انجام ارزیابی درونی به شورای پژوهش در آموزش EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	تصویب طرحهای ارزیابی درونی در شورای پژوهشی دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	اجرای طرحهای ارزیابی درونی منطبق بر جدول گانت مصوب			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	ارسال مستند نهایی طرحها به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	اعلام آمادگی برای ارزیابی بیرونی به وزارت متبوع			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A9	اعلام به مراکز آموزشی درمانی برای آمادگی انجام ارزیابی درونی با محوریت معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی با نظارت EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A10	انجام ارزیابی درونی مراکز آموزشی و درمانی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A11	ارسال نتایج ارزیابی درونی مراکز آموزشی و درمانی به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 02: برنامه ریزی برای اعتبار بخشی کلیه مراکز آموزشی دانشگاه						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3						اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مستند انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	اخذ مجوز و تأییدیه EDC دانشگاه از وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تعیین نیاز های آموزشی گروهها با استفاده از نتایج ارزیابی درونی گروهها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تعیین نیاز های آموزشی مراکز آموزشی درمانی با استفاده از نتایج ارزیابی درونی مراکز آموزشی درمانی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	تدوین برنامه امکان سنجی تامین خلأهای آموزشی گروهها و دانشکده ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	تدوین برنامه امکان سنجی تامین خلأهای آموزشی مراکز آموزشی و درمانی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	رفع نواقص آموزشی گروهها و دانشکده ها در تمام حیطه ها(فیزیکی، نرم افزاری و نیروی انسانی)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	رفع نواقص آموزشی مراکز آموزشی و درمانی در تمام حیطه ها(فیزیکی، نرم افزاری و نیروی انسانی)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	تدوین برنامه نظارت و پایش فعالیتهای اعضای هیات علمی با کمک سامانه نرم افزاری			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A9	تدوین برنامه استاندارد سازی آموزش بالینی با محوریت کوریکولوم های استاندارد و نیروهای تمام وقت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A10	تدوین برنامه ارتقای کیفی سطح دانش اعضای هیات علمی در حیطه آموزش پزشکی و روشهای نوین آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A11	اعلام آمادگی کلیه مراکز برای ارزیابی درونی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A12	هاکنگی برای انجام ارزیابی بیرونی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A13	پیگیری مستند ارزیابی بیرونی و رفع نواقص مد نظر وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A14	اخذ مجوز لازم از وزارتخانه برای ادامه فعالیتهای آموزشی موجود			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A15	تدوین برنامه تجدید مجوزها بر اساس نظر وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S1		عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی برای اعتبار بخشی کلیه فرایندهای توسعه ای آموزشی دانشگاه					نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: G3							اعتبار بخشی و ارزشیابی		شهریور ۸۹		
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:						
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	تشکیل کمیته اعتبار بخشی هر فرایند(رشته های پرستاری - دندانپزشکی - طب و دین - کارشناسی ارشد-PhD)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	برگزاری جلسات و طراحی فرم های لازم			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	تکمیل فرم های تحلیل و شناسایی نقاط ضعف			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	تدوین برنامه عملیاتی حل نقاط ضعف			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	اعلام آمادگی برای بازدید بیرونی و انجام آن			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6	رفع نواقص و بازخورد ها های بازدید های بیرونی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A7	اجرای برنامه توسعه ای در هر فرایند			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه های بازرسی مدون و اتفاقی از مراکز آموزشی دانشگاه و برنامه های آموزشی افراد							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	اخذ تمام برنامه های آموزشی دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعیین فواصل و شاخصهای بازدید از فعالیتهای آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تعیین فواصل و شاخصهای بازدید از مکانهای آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تهیه فرمت بازخورد بازدیدها به مسئولین			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تهیه برنامه بازدیدها بدون برنامه ریزی براساس جداول مشخص برای EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	تهیه فرمت بازخورد به فعالان عرصه آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	تدوین فرمت پیگیری نواقص هر بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	برنامه مستند سازی بازدیدها در EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9	تدوین چگونگی ورود نتایج به سایر بخش های لازم برای ایجاد انگیزه فعالان بخش آموزش جهت اصلاح فرایندهای مشکل دار آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S1	عنوان هدف کیفی 05 : تدوین برنامه جامع رتبه بندی واحدهای آموزشی دانشگاه						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3						اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	تهیه شاخصهای لازم برای رتبه بندی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تدوین چگونگی تهیه اطلاعات برای شاخصها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تهیه فرم های لازم برای جمع آوری اطلاعات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	پیوند برنامه رتبه بندی با بازرسی مدون و اتفاقی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	تشکیل کمیته امتیاز دهی به مراکز و واحدهای آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	انتخاب واحدهای برتر و ارائه بازخورد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	انتخاب واحدهای ضعیف و ارائه بازخورد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	تدوین برنامه پیگیری رفع نواقص			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 06: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	بازدید از بخش مرتبط وزارتخانه به صورت ماهیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	بررسی وب سایت وزارتی مرتبط و انعکاس برنامه های جدید به مسئول مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با بخش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تکمیل وب سایت بخش مربوط با توجه به برنامه های وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: SI	عنوان هدف کیفی 07: تهیه گزارش مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3							اعتبار بخشی و ارزشیابی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین فرمت کلیه فرمهای لازم برای ارائه به معاونت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تهیه گزارش دو ماهه از کلیه فعالیتهای مرتبط به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3									
A4									
A5									
A6									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S2		عنوان هدف کیفی O1: تدوین برنامه آموزش جامعه نگر جهت دانشجویان علوم پزشکی					نام واحد: کد ۲		تاریخ: شهریور ۸۹		
شماره هدف: G1											
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:						
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	شناسایی طیف دانشجویان موثر در حیطه آموزش جامعه نگر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	تدوین برنامه توانمندسازی اعضای درگیر دربرنامه آموزش جامعه نگر در EDC و دانشکده ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	برگزاری کارگاه آشنایی اعضای هیئت علمی با آموزش جامع نگر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	انجام پروژه های شناسایی مشکلات بهداشتی درمانی استان با هماهنگی واحد پژوهش در آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	تهیه لیست و اولویت بندی مشکلات آموزشی حوزه سلامت استان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6	تشکیل کمیته تلفیق آموزش جامع نگر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A7	تدوین برنامه ملحوظ نمودن مشکلات حوزه سلامت استان درکوریکولوم ها(باتمركز برکوریکولوم بهداشت)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A8	تصویب کوریکولوم جدید و ابلاغ آن در دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A9	ارسال لیست مشکلات غیر آموزشی شناسایی شده به حوزه مرتبط سلامت و سایر سازمان های استان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A10	ایجادارتباط باواحدآموزش مداوم برای ملحوظ نمودن بازخوردهادر برنامه آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):											
تایید کننده (نماینده مدیریت):											
تاریخ و امضاء:											
تاریخ و امضاء:											

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 02: برنامه ریزی برای پایش وارزشیابی نحوه اجرای برنامه آموزش جامعه نگر							نام واحد: کد ۲	تاریخ:
	شماره هدف: G1								شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	برنامه ریزی برای بازدید از مراکز و دانشگاه ها و کسب اطلاعات لازم در خصوص برنامه های جدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	اجرای بازدیدها و پرکردن چک لیست ها و فرمهای لازم و نظارت برانجام فرآیندها توسط دانشکده ها و مراکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تجزیه و تحلیل واطلاعات کسب شده			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ارائه بازخورد به دانشکده ها و مراکز و معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تدوین برنامه بازنگری سرفصل های آموزشی با رویکرد آموزش جامعه نگر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	انجام بازنگری دربرنامه های آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	ابلاغ مجدد به مراکز و دانشکده ها برای اصلاح برنامه های آموزشی نیمسال آتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره هدف: 03		عنوان هدف کیفی: تلاش در جهت ارتقای کیفی فیلدهای آموزش جامعه نگر جهت دانشجویان علوم پزشکی		نام واحد: کد: ۲		تاریخ: شهریور ۸۹		شماره استراتژی: S2	
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تعیین دستورجلسات کمیته تلفیق آموزش جامعه نگر بامحوریت سایر فیلدهای آموزشی به جز فیلد بهداشت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	انجام کار کارشناسی به تفکیک حوزه ها و شناسایی سرفصل های جدید و اضافه نمودن آنها بر سرفصل ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ابلاغ کوریکولوم ها و نظارت بر اجرا			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	پیشنهاد تصویب ۲ واحد درسی تحقیق در زمینه بیماریهای شایع استان و نیازمندیهای آموزش جامعه نگر در سرفصل های اصلی دانشجویان یا وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تدوین بخش پژوهش در حوزه سلامت بامحوریت آموزش جامعه نگر استانی برای دانشجویان در دوره های کارآموزی و کارورزی بهداشت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	برگزاری کارگاه های دانشجویی اصول روش تحقیق غربالگری بیماریهای شایع استان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	برگزاری کارگاه آموزش جامع نگر در حوزه سلامت برای مدیران استان درگیر در حوزه سلامت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	شناسایی کارشناسان مرتبط با وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	اخذ برنامه های جاری و آتی وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	بازدید از بخش های مرتبط در وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	دعوت از کارشناسان وزارتخانه برای بازدید از فرایندها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	گزارش منظم به وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 05: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G1								کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال یک نسخه از صورت جلسات و قوانین اصلاح روند بهداشت و درمان معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش ۲ ماهه فعالیت ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	به روز کردن بخش مربوط به وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم اخبار مرتبط به قرار گیری روی وب سایت در مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی O1: برنامه ریزی برای بازنگری برنامه های آموزشی							نام واحد: کد ۲	تاریخ:
	شماره هدف: G2								شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	دریافت اطلاعات برنامه های آموزشی دانشکده ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تشکیل کمیته انطباق سر فصل های آموزشی، با استانداردها در حوزه سرفصل ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	انطباق برنامه های آموزشی با استانداردهای امکانات و فضای فیزیکی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ارسال بازخورد ناشی از انطباق به دانشکده ها و مرکز آموزشی درمانی و تعیین بازه زمانی اصلاح			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	برگزاری جلسات توجیه موارد عدم انطباق با روسای دانشکده ها و معاونین آموزش مراکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	بازدید برای رفع نواقص			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 02: تیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد: کد ۲	تاریخ: شهریور ۸۹
	شماره هدف: G2								
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	ردیف
			شروع	پایان		بلی	خیر		
A1	ارائه فرم های بازدید و صورت جلسات کمیته انطباق و... به معاون آموزشی		اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A2	ارائه نتایج بازدید ها و اصلاح فرایندها به معاون آموزشی		اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A3	تهیه و تدوین گزارش دو ماهه مرتبط و ارائه به معاونت آموزشی		اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A4									
A5									
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):			تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:			تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S2		عنوان هدف کیفی 03: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط با وزارتخانه					نام واحد:کد:۲		تاریخ: شهریور ۸۹	
شماره هدف: G2										
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:								
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	
				شروع	پایان		بلی	خیر		
A1	ارائه گزارش منظم عملکرد به وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A2	ارتباط منظم با بخش های متناظر وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A3	دعوت از کارشناسان وزارتی برای بازدید از فعالیت ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A4	انطباق وب سایت مرتبط متناظر با وب سایت وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A5	اخذ برنامه های جاری و آتی از وزارت و الگوگیری برنامه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A6										
A7										
A8										
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S2		عنوان هدف کیفی O1: تهیه و تدوین کوریکولوم های جدید آموزشی						نام واحد		تاریخ:	
شماره هدف: G3											
وضعیت موجود هدف:								وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	سرپرستی و نظارت بر تدوین کوریلوکوم های جدید آموزشی برای رشته هایی که برای اولین بار در کشور بوجود می آیند			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	سرپرستی و نظارت بر تدوین کوریلوکوم های جدید آموزشی برای افزودن واحد هایی به دوره های آموزشی موجود			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	اخذ تأییدیه آموزشی از مراجع ذیربط وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	برگزاری کارگاههای آموزشی و پیاده سازی سرفصلهای جدید آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	نظارت بر پیاده سازی سرفصلهای جدید آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6	ارائه بازخورد های لازم			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A7	انجام بازنگری های لازم			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A8											
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:							

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 02: تدوین برنامه جامع مشارکت مرکز در تدوین طرح درس							نام واحد: کد ۲	تاریخ:
	شماره هدف: G3								شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تهیه جدول طرح درس و ارائه به اعضای هیأت علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	برگزاری کارگاه آموزشی نگارش طرح درس			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ایجاد واحد مشاوره برای تدوین طرح درس			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	قرار دادن فرم های طرح درس در وب سایت دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی برای ارزشیابی طرح درس							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تهیه فرم پایش طرح درس			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تحلیل طرح درسهای ارائه شده			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	قرارگیری تحلیل ها روی وب سایت/بازخورد به تهیه کنندگان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	انتخاب طرح درس برتر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 04: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
								کد ۲	شهریور ۸۹
شماره هدف: G3									
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	
			شروع	پایان		بلی	خیر		
A1	تدوین گزارش دو ماهه نحوه انجام کار و ارائه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2									
A3									
A4									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخشهای مرتبط با وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G3							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	اخذ برنامه های وزارتی در خصوص طرح درس			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	الگو گیری از وب سایت وزارتی در خصوص برنامه های مرتبط			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3									
A4									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 06: برنامه ریزی برای نوسازی تجهیزات مرکز و واحد ها							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	انجام ارزیابی درونی فعالیتهای EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعیین نیاز های تجهیزاتی EDC اولویتها و همچنین سایر مراکز در صورت نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ارائه درخواست به معاونت آموزشی و اخذ موافقت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تأمین تجهیزات مورد نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	نوسازی مرکز و سایر واحد ها و مراکز آموزشی در صورت نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی O1: برنامه ریزی برای اختصاص فضای فیزیکی							نام واحد	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	انجام ارزیابی تدوینی براساس شاخص های استاندارد مد نظر در وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	بازنگری کلی در فعالیت های EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	امکان سنجی برای اختصاص فضای فیزیکی به EDC در راستای تحقق اهداف نوین			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	اختصاص فضای بهینه به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	نقل مکان به مکان جدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 02: برنامه ریزی برای تأمین نیروی انسانی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	انجام ارزیابی درونی فعالیتهای EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	نیازسنجی به نیروی انسانی مورد نیاز برای فعالیتهای روزانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تدوین برنامه جامع استفاده از نیروهای نیمه وقت در EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تدوین برنامه جامع استفاده از نیروهای دانشجویی در EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تدوین برنامه جامع تکمیل کار در نیروی انسانی تمام وقت EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	تدوین برنامه جامع تکمیل کار در هیات علمی تمام وقت EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی برای ایجاد EDC در دانشکده پزشکی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تعیین برنامه فعالیت EDC در دانشکده پزشکی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	توجیه رییس دانشکده پزشکی در خصوص واحد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تعیین مکان مناسب در دانشکده			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تامین نیروی انسانی مناسب در دانشکده (ترجیحا تمام وقت)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	توجیه نیروهای EDC و تعیین شرح وظایف واحد و ابلاغ و تفویض برخی از اختیارات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	پایش نحوه اجرای فعالیت های EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 04: برنامه ریزی برای احیای شورای سیاستگذاری EDC							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل شورای سیاستگذاری EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	ارسال ابلاغ اعضا			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تشکیل جلسه به صورت سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تصویب برنامه جامع عملیاتی مرکز به صورت سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تصویب بازنگری برنامه استراتژیک مرکز به صورت سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ارسال و بایگانی صورتجلسات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 05: برنامه ریزی برای استفاده بهینه از شورای دانشگاه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل کمیته شناسایی نواقص در سطح مکان آموزشی دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعیین دستور جلسات مرتبط برای شورای دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ارسال دستور جلسات و حضور در شورای دانشگاه برای دفاع از دستور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	اخذ مصاحبه و ثبت صورتجلسه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	اجرای مداخله آموزشی به منظور ارتقاء فرآیند های آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S2	عنوان هدف کیفی 06: برنامه ریزی برای نوسازی تجهیزات مرکز و واحد ها							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4							کد ۲	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	انجام ارزیابی درونی فعالیتهای EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعیین نیاز های تجهیزاتی EDC اولویتها و همچنین سایر مراکز در صورت نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ارائه درخواست به معاونت آموزشی و اخذ موافقت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تأمین تجهیزات مورد نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	نوسازی مرکز و سایر واحد ها و مراکز آموزشی در صورت نیاز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی O1: برنامه ریزی و اجرای کلیه برنامه های آموزش مدون مرتبط با مهارت های بالینی برای دانشجویان علوم پزشکی						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1						کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	اخذ برنامه کلاسها از دانشکده ها			یکماه قبل از شروع ترم	تا یک هفته به شروع ترم			
A2	برنامه ریزی آموزشی			از یکماه قبل از شروع ترم	تا یک هفته به شروع ترم			
A3	اعلام برنامه چینش کلاسها در مرکز مهارتها به دانشکده ها			یک هفته به شروع ترم	اول مهر ۹۰			
A4	اعلام برنامه چینش کلاسها در مرکز مهارتها به EDC			یک هفته به شروع ترم	اول مهر ۹۰			
A5	اعلام نهایی در وب سایت مربوطه			ابتدای هر ترم	اول مهر ۹۰			
A6	پایش و ارزشیابی نحوه انجام برنامه ها			در طول ترم	اول مهر ۹۰			
A7	اجرای برنامه ها			در طول ترم	اول مهر ۹۰			
A8	بازنگری در برنامه ها			پایان هر ترم	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):		
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:		

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 02: نوسازی و به روز رسانی مرکز با توجه به برنامه های آموزش وزارت و دانشگاهی (دستیاری، دانشکده های جدید، مواد آموزشی جدید)							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ابلاغ برنامه های جدید از طرف معاونت به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	ابلاغ برنامه های جدید از طرف EDC به مرکز مهارت های بالینی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	نیاز سنجی برنامه از طرف مرکز مهارت ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	اعلام نیاز ها به EDC و معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تعیین اولویت ها و رفع نیاز ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	بازدید کارشناسان معاونت از مرکز مهارت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	اعلام آمادگی جهت ارزیابی بیرونی به وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	انجام بازدید وزارت و اخذ تاییدیه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9	اجرای برنامه های جدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A10	پایش برنامه های جدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A11	بازنگری برنامه های جدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی O3: ایجاد تعاملات برون بخشی مناسب به منظور الگو گیری از دانشگاههای بزرگ و وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	بازدید از سایر مراکز مهارت‌های بالینی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	بازدید از وب سایت های سایر مراکز کشور و وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ارتباط با کارشناس وزارتی حضوری و تلفنی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	هماهنگی برای بازدید کارشناس وزارتی از مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	انعقاد تفاهم نامه های همکاری با سایر مراکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	عقد قراردادهای همکاری با مراکز مختلف درون و برون دانشگاهی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3		عنوان هدف کیفی 04: برنامه ریزی برای انجام بازدید های گروهی از توانمندی های سایر دانشگاهها						نام واحد:		تاریخ:	
شماره هدف: G1											
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	اعلام فراخوان و هماهنگی با اساتید برای بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	شناسایی مکانهای مناسب برای بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	هماهنگی با مراکز مورد نظر برای بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	انجام بازدیدها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	ارائه گزارش بازدیدها به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6											
A7											
A8											
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:							

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه جامع توانمند سازی نیروهای مرکز							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	شناسایی نیازهای آموزشی نیروهای مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تدوین دوره های آموزشی سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تدوین دوره های مهارتی سالیانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تهیه مواد آموزشی برای مرکز شامل فیلم، لوح، کتاب و مجله			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	هماهنگی برای حضور در نمایشگاههای مرتبط			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	هماهنگی برای حضور شرکتهای مرتبط در مرکز و بالعکس			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 06: تدوین برنامه جامع استفاده از ظرفیتهای انسانی دانشگاه در جهت اهداف مربوط							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	شناسایی نیازسنجی تخصصهای مورد نیاز در مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	شناسایی افراد توانمند و علاقه مند به همکاری در مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	اعلام نیازها و افراد به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	هماهنگی با افراد برای جلب مشارکت از طریق EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	اعلام اسامی افراد علاقمند به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	انعقاد تفاهم نامه همکاری با افراد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	به کار گیری افراد در مرکز به صورت مختلف (نیمه وقت، ساعتی، دانشجویی، تمام وقت و طرح و...)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	پایش نحوه عملکرد افراد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9	اعلام گزارش و نحوه عملکرد افراد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A10	بازنگری در نیازها و همکاری افراد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3		عنوان هدف کیفی 07: تدوین و بازنگری برنامه عملیاتی مرکز و تلاش در جهت تحقق اهداف از پیش تعیین شده				نام واحد:		تاریخ:	
شماره هدف: G1						کد ۳		شهریور ۸۹	
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی کل مرکز EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعهد به اجرای بازنگری در برنامه عملیاتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	اجرای بازنگری برنامه عملیاتی			به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A4	اعلام سند پیشنهادیه بازنگری به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تصویب و پیشنهاد مرکز مهارتها در EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	اصلاح برنامه عملیاتی EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	ابلاغ برنامه عملیاتی اصلاح شده به مرکز مهارتها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 08: تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال یک نسخه از صورتجلسات و قوانین اصلاحی مرکز مهارتها به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دوره های فعاليتها به صورت مصور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	به روز کردن بخش مربوط در وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم اخبار مرتبط و قرارگیری روی وب سایت مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی O1: تهیه و تدوین بانک اطلاعاتی استعدادهای درخشان و نخبگان دانشگاه							نام واحد	تاریخ:
	شماره هدف: G2							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارتباط با اداره خدمات آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	اخذ لیست دانشجویان نخبه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تکمیل فرم های مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ابلاغ به دانشکده ها برای اعلام به دانشجویان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ایجاد بانک اطلاعات استعدادهای درخشان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ایجاد ارتباط با دانشجویان برای برنامه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	اعلام بانک به وزارتخانه و گزارش های لازم			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3		عنوان هدف کیفی 02: تدوین برنامه جامع هدایت و نظارت به دانشجویان استعداد درخشان به منظور افزایش توان علمی آنان				نام واحد:		تاریخ:	
شماره هدف: G2									
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	دسته بندی دانشجویان برای رشته ها و گرایش ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	نظرسنجی از دانشجویان استعداد درخشان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تهیه سند نیاز سنجی با مشارکت همکاران EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	الگوگیری از سایر دانشگاه ها (بازدید، وب سایت)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	اولویت بندی نیازها بر اساس بودجه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	برنامه ریزی برای اجرای فعالیت ها (کارگاه، خرید کتب، بازدید، خرید لوح فشرده، نرم افزار و ...)			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	اخذ بازخوردها از دانشجویان استعداد درخشان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	بازنگری برنامه اجرایی با کمک و مشارکت خود دانشجویان استعداد درخشان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی برای پایش برنامه ها و بازخورد ها							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							۳د	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تهیه فرم بازخورد نظرات دانشجویان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	پیگیری در یافت نظرات دانشجویان به صورت کامل			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	اخذ نظرات دانشجویان در کمیته دانشجویی در خصوص بازخوردها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تحلیل فرم های بازخورد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ارائه گزارش تحلیلی بازخوردها به دانشجویان و معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 04: برنامه ریزی برای استفاده از ظرفیت های فناوری اطلاعات و وب سایت در جهت اهداف واحد							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ایجاد صفحه اختصاصی برای واحد استعدادهای درخشان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	مشارکت دانشجویان در طراحی صفحه وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	اطلاع رسانی کامل فعالیت های دفتر استعدادهای درخشان از طریق وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4									
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 05: هدایت دانشجویان به منظور کسب آمادگی لازم جهت شرکت در المپیاد های دانشجویی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2								شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	شرکت در جلسات هماهنگی اعلام شده از طرف وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	معرفی اعضا هیئت علمی در حیطه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	برگزاری جلسات هماهنگی با حضور اعضای حیطه ها و نمایندگان دانشجویان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ثبت نام از دانشجویان واجد شرایط			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	تعیین روز برگزاری آزمون داخلی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	هماهنگی با اعضای هیئت علمی جهت طراحی سوالات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	تدوین برنامه توانمندسازی دانشجویان برای برگزاری کلاسها....			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	برگزاری آزمون			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9	تصحیح اوراق			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A10	اعلام نتایج آزمون بروی سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A11	معرفی افراد برگزیده جهت المپیاد کشوری به وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A12	هماهنگی جهت اعزام تیم المپیاد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A13	شرکت در المپیاد کشوری			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A14	تحلیل نتایج شرکت در المپیاد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A15	تدوین گزارش مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A16	تشکیل جلسه بررسی حضور در المپیاد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3		عنوان هدف کیفی:06: برنامه ریزی برای بازنگری برنامه های تاکتیکی و عملیاتی واحد					نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: G2											
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی کل مرکز EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	تعهد به اجرای بازنگری در برنامه عملیاتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A3	اجرای بازنگری برنامه عملیاتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A4	اعلام سند پیشنهادیه بازنگری به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A5	تصویب و پیشنهاد مرکز مهارتها در EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A6	اصلاح برنامه عملیاتی EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A7	ابلاغ برنامه عملیاتی اصلاح شده به واحد			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:							

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 07: تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال یک نسخه از صورت جلسات به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دوماهه فعالیتها به صورت مصور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	به روز کردن بخش مربوطه در وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم اخبار مرتبط و قرارگیری روی وب سایت مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S3	عنوان هدف کیفی 08: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخشهای مرتبط با وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							کد ۳	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ایجاد ارتباط باوزارتخانه از طریق وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	ایجاد ارتباط باوزارتخانه از طریق بازدید			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	ایجاد ارتباط باوزارتخانه از طریق دعوت کارشناسان به دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S4	عنوان هدف کیفی O1: برنامه ریزی برای تعامل مثبت و سازنده با اداره امور هیات علمی دانشگاه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	برگزاری جلسات مشترک	صور جلسه	خانم طبیبی	۲ ماه یکبار	اول مهر ۹۰				
A2	تهیه فلوجارت تعامل	فرم مربوطه	خانم طبیبی	مهر ۸۹	آذر ۸۹				
A3									
A4									
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S4		عنوان هدف کیفی 02: تدوین سند نیاز سنجی آموزشی ارائه کارگاههای آموزش پزشکی					نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: G1											
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:						
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	تشکیل کمیته مشورتی آموزش اساتید			آبان ۸۹	بهمن ۸۹						
A2	اخذ نظر ذینفعان			بهمن ۸۹	اسفند ۸۹						
A3	شناخت نیازها			اسفند ۸۹	فروردین ۹۰						
A4	اولویت بندی نیازها			فروردین ۸۹	اردیبهشت ۹۰						
A5	تدوین سند			اردیبهشت ۹۰	اردیبهشت ۹۱						
A6	ابلاغ سند			اردیبهشت ۹۱	اردیبهشت ۹۲						
A7	اطلاع رسانی سند			اردیبهشت ۹۱	اردیبهشت ۹۲						
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S4		عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی برای اجرای برنامه های توانمند سازی اعضای هیات علمی					نام واحد:	تاریخ:	
شماره هدف: G1									
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل بانک اطلاعات اساتید توانمند			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم عناوین دوره ها			فروردین هر سال	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم سرفصل دوره ها			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم برنامه دوره ها			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A5	تعیین اساتید			اردیبهشت هر سال	خرداد هر سال				
A6	اطلاع رسانی کارگاه به مدرسین و فراگیران			خرداد هر سال	اول مهر ۹۰				
A7	برگزاری کارگاه			طبق برنامه	اول مهر ۹۰				
A8	صدور گواهی			یک ماه پس از برگزاری کارگاه	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S4		عنوان هدف کیفی04: تدوین برنامه برای اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی جهت اساتید تازه وارد				نام واحد:		تاریخ:	
شماره هدف: G1									
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین پروتکل آموزش بدو خدمت اعضای هیات علمی			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	استخراج عنوان دوره ها			فروردین هر سال	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم سر فصل دوره ها			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم برنامه دوره ها			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A5	تعیین اساتید			خرداد هر سال	اول مهر ۹۰				
A6	اطلاع رسانی کارگاهها			خرداد هر سال	اول مهر ۹۰				
A7	برگزاری کارگاهها			طبق برنامه	اول مهر ۹۰				
A8	صدور گواهی ها			یک ماه پس از برگزاری کارگاه	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S4	عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه انگیزشی و راهکارهای حضور کلیه اعضای هیئت علمی در کلیه برنامه های آموزشی						نام واحد:	تاریخ:
							کد ۴	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	کاهش ساعت جلسات			از فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A2	انتخاب زمان مناسب جلسات			از فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A3	انتخاب اساتید مجرب			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	تصویب امتیاز ترفیع پایه برای کارگاهها			از مهر ۸۹	اسفند ۸۹			
A5	برگزاری تور بازدید/آموزشی			از فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A6	مشارکت خود اعضای هیئت علمی در اجرا			از فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A7	انتخاب فراگیر برتر			از فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A8	اجبار اعضای هیئت علمی برای کارگاههای فراگیر آموزشی			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):		
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:		

شماره استراتژی: S4	عنوان هدف کیفی 06: برنامه ریزی برای اجرای مفاد آموزشی کارگاهها در محیط های آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین اولویت عناوین کارگاه براساس نیاز های آموزشی دانشگاه			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	ابلاغ برنامه ها از برگزاری کارگاهها			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	پایش اجرای برنامه ها			بصورت دوماهه	اول مهر ۹۰				
A4	ارائه گزارش بازخورد به مسئولین			بصورت دوماهه	اول مهر ۹۰				
A5	ارائه بازخورد اجرای برنامه به اعضای هیات علمی			بصورت دوماهه	اول مهر ۹۰				
A6	ارائه گزارش به وزارتخانه			بصورت شش ماهه	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S4	عنوان هدف کیفی 07: تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال صورتجلسات مربوط به معاونت آموزشی			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دو ماهه فعالیت ها به صورت مصور			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم خبر روزانه فعالیتهای مرتبط برای وب سایت			به صورت روزانه/هفتگی	اول مهر ۹۰				
A4	به روز کردن بخش مربوط در وب سایت			به صورت هفتگی	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S4		عنوان هدف کیفی 08: تدوین برنامه جامع اخذ نظرات و بازخورد به اعضای هیات علمی در خصوص برنامه های واحد					نام واحد: کد ۴		تاریخ: شهریور ۸۹		
شماره هدف: G1											
وضعیت موجود هدف:									وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	تهیه فرم ارزیابی کارگاه ها			مهر ۸۹	دی ۸۹						
A2	تجزیه و تحلیل فرمهای ارزیابی			یکماه پس از کارگاه	اول مهر ۹۰						
A3	ارسال نتایج تجزیه و تحلیل برای فراگیران			تا دو ماه پس از کارگاه	اول مهر ۹۰						
A4	قرار گیری نتایج بر روی وب سایت			دو ماه پس از کارگاه	اول مهر ۹۰						
A5											
A6											
A7											
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:							

شماره استراتژی: S4	عنوان هدف کیفی 09: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	بازدید از بخش مرتبط وزارتخانه به صورت ماهیانه			ماهیتانه	اول مهر ۹۰				
A2	بررسی وب سایت وزارتی مرتبط و انعکاس برنامه های جدید به مسئول مرکز			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با بخش			بصورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A4	تکمیل وب سایت بخش مربوط با توجه به برنامه های وزارتی			بصورت هفتگی	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی O1: تصویب سیاستهای کلان پژوهش در آموزش							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل شورای عالی پژوهش در آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	برگزاری جلسات شورا			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تهیه پیشنویس سیاستها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ارسال به معاونت آموزشی و اخذ تأییدیه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ارسال به ریاست دانشگاه و اخذ تأییدیه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	طرح پیشنویس در شورای مرکزی پژوهش و اخذ مصوبه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	ابلاغ سیاستها به کلیه ذینفعان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	اطلاع رسانی از طریق وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 02: تصویب سیاستهای کلان پژوهش در آموزش							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل شورای عالی پژوهش در آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	برگزاری جلسات شورا			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تهیه پیشنویس سیاستها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ارسال به معاونت آموزشی و اخذ تأییدیه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ارسال به ریاست دانشگاه و اخذ تأییدیه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	طرح پیشنویس در شورای مرکزی پژوهش و اخذ مصوبه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	ابلاغ سیاستها به کلیه ذینفعان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	اطلاع رسانی از طریق وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 03: تهیه سازو کار تصویب طرحهای پژوهش در آموزش							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تشکیل شورای پژوهشی واحد و کمیته دانشجویی پژوهش در آموزش			آبان ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تعیین دبیر شورا و کمیته دانشجویی			آبان ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تهیه پیش نویس دستورالعمل تصویب طرحها			آذر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	اخذ تاییدیه معاونت پژوهشی			آذر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	طرح در شورای مرکزی پژوهش و اخذ مصوبه			دی ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ابلاغ دستورالعمل به ذینفعان			بهمن ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	اطلاع رسانی در وب سایت			بصورت ماهانه	اول مهر ۹۰				
A8									
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه ارائه مشاوره برای طرحهای پژوهش در آموزش	نام واحد:	تاریخ:
--------------------	---	-----------	--------

شماره هدف: GI							تحقیقات	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:	
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	تهیه برنامه ارائه مشاوره و برگزاری کارگاه پژوهش در آموزش			مهر ۸۹	اسفند ۸۹			
A2	انعقاد قرارداد برای مشاوره			فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A3	اطلاع رسانی برنامه مشاوره			فروردین ۹۰	اول مهر ۹۰			
A4	پایش وضعیت مشاوره			به صورت ماهانه	اول مهر ۹۰			
A5	اخذ نظر مشاوره دهندگان			به صورت ماهانه	اول مهر ۹۰			
A6	اخذ نظر مشاوره گیرندگان			به صورت ماهانه	اول مهر ۹۰			
A7	بازنگری در برنامه			به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰			
A8								
A9								
A10								
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه جامع هدایت طرح های پژوهش در آموزش به سمت انتشار نتایج							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین برنامه تشویقی مقالات مرتبط			مهر ۸۹	اسفند ۸۹				
A2	دستیابی به حداقل یک مقاله علمی پژوهشی به ازای هر طرح در مجلات داخلی			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A3	دستیابی به ارائه حداقل ۵ درصد از طرحها در همایشهای خارجی			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A4	دستیابی به ارائه حداقل ۱۰۰ درصد از طرحها در همایشهای داخلی			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A5	دستیابی به چاپ حداقل ۵ درصد از طرحها در مجلات خارجی			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A6	دستیابی به حداقل یک جایزه کشوری مرتبط با طرحها در جشنواره شهید مطهری			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A7	دستیابی به حداقل سه جایزه دانشگاهی مرتبط با طرحها در جشنواره شهید مطهری			از فروردین ۹۰ به صورت سالیانه	اول مهر ۹۰				
A8	اختصاص ویژه نامه مجله علمی و پژوهشی قم به انتشار نتایج طرح ها								
A9									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی O6: تدوین برنامه مدون کاربرد نتایج طرح های پژوهشی در آموزش در برنامه های آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
								تحقیقات	شهریور ۸۹
شماره هدف: G1							وضعیت مطلوب هدف:		
وضعیت موجود هدف:							وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارائه نتایج طرحها به معاونت آموزشی			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A2	ابلاغ نتایج مثبت به زیر مجموعه های اجرایی توسط معاونت آموزشی			پس از اخذ نتایج	اول مهر ۹۰				
A3	پایش و اجرا توسط مرکز			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A4	گزارش چگونگی اجرا به معاونت آموزشی			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A5	بازخورد گزارش به محیط			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 07: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	بازدید از بخش مرتبط با وزارتخانه به صورت سه ماهه			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A2	بررسی وب سایت وزارتی مرتبط و انعکاس برنامه های جدید به مسئول مرکز			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با بخش			از مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	دعوت از کارشناسان وزارتی مرتبط با بخش برای بازدید			سالانه	اول مهر ۹۰				
A5	تکمیل وب سایت بخش مربوط با توجه به برنامه های وزارتی			به صورت هفتگی	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 08: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال صورت جلسات مربوطه به معاونت آموزشی			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دو ماهه فعالیتها			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A3	تنظیم خبر روزانه و هفتگی فعالیتها بر روی وب سایت			روزانه یا هفتگی	اول مهر ۹۰				
A4	به روز کردن بخش مربوط در وب سایت			به صورت ماهانه	اول مهر ۹۰				
A5	ارائه گزارشهای لازم به وزارتخانه			به صورت ۶ ماهه	اول مهر ۹۰				
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی O1: طراحی سازو کار مناسب ارائه مشاوره دانش پژوهی و طرح های نوآوری در حیطه آموزش							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2							تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین دستورالعمل دانش پژوهی			مهر ۸۹	آبان ۸۹				
A2	برگزاری کارگاههای دانش پژوهی			هر سال یک کارگاه	اول مهر ۹۰				
A3	تدوین برنامه مشاوره دانش پژوهی			مهر ۸۹	بهمن ۸۹				
A4	اطلاع رسانی برنامه مشاوره			بهمن ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	نظارت بر چگونگی اجرای برنامه			اسفند ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	تهیه گزارش انجام کار برای معاونت آموزشی			به صورت ۲ ماهه	اول مهر ۹۰				
A7	بازنگری در اجرای برنامه			به صورت سالانه	اول مهر ۹۰				
A8	تکمیل بخش مربوط در وب سایت و به روز رسانی			به صورت ماهانه	اول مهر ۹۰				
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی O2: طراحی و تدوین برنامه جامع حمایت از طرح های نوآوری در حیطه آموزش						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G2						تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	تشکیل کمیته دانش پژوهی و نوآوری آموزشی			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	ارتباط با سایر مراکز توسعه و مرکز توسعه وزارتخانه و کسب اطلاعات			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	برگزاری جلسات دانش پژوهی			به صورت سه ماهه	اول مهر ۹۰			
A4	در نظر گرفتن امتیاز ویژه طرح های نوآوری برای ترفیع و پیشنهاد به کمیته ترفیع و ارتقای دانشگاه			مهر ۸۹	اسفند ۸۹			
A5	در نظر گرفتن امتیاز ویژه دانش پژوهی برای طرح های نوآورانه			مهر ۸۹	آذر ۸۹			
A6	پیشنهاد حمایت مالی از طرح های نوآورانه به شورای مرکزی پژوهش			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	قرار دادن طرح های نوآورانه آموزشی بر روی وب سایت مرکز			مهر ۸۹ به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰			
A8	چاپ طرح های نوآورانه آموزشی به صورت کتاب			به صورت دو سالانه	اول مهر ۹۱			
A9	چاپ طرح های نوآورانه آموزشی در ویژه نامه علمی و پژوهشی دانشگاه			به صورت سالانه	اول مهر ۹۰			
A10	طراحی دوره های کوتاه مدت آموزشی برای مجریان طرح های نوآورانه آموزشی			مهر ۸۹	اسفند ۸۹			
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):		
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:		

شماره استراتژی: S5		عنوان هدف کیفی 03: تدوین برنامه برگزاری جشنواره شهید مطهری در سطح دانشگاه به صورت سالیانه					نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: G2							تحقیقات		شهریور ۸۹		
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:						
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
				شروع	پایان		بلی	خیر			
A1	ایجاد دبیر خانه دائمی و دبیر دائمی جشنواره			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	تعیین دبیر اجرایی جشنواره به صورت سالیانه و صدور ابلاغ			تیر ماه هر سال	اول مهر ۹۰						
A3	تعیین دبیر علمی جشنواره به صورت سالیانه و صدور ابلاغ			تیر ماه هر سال	اول مهر ۹۰						
A4	تشکیل کمیته های علمی و اجرایی و ثبت صور جلسات			مرداد ماه هر سال به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰						
A5	تعیین رویکرد جشنواره داخلی و شعار مربوطه و اخذ مصوبه			مرداد ماه هر سال	اول مهر ۹۰						
A6	تعیین شرح وظایف اعضای کمیته ها و اخذ مصوبه			شهریور هر سال	اول مهر ۹۰						
A7	پیگیری مصوبات کمیته ها تا اجرای نهایی			مرداد هر سال	اردیبهشت هر سال						
A8	فراخوان برای مشارکت تمامی اعضای هیات علمی			مرداد هر سال	اول مهر ۹۰						
A9	انتخاب برترین ها			فروردین هر سال	اول مهر ۹۰						
A10	تعیین روز برگزاری مراسم			اسفند هر سال	اول مهر ۹۰						
A11	تدوین برنامه هفته بزرگداشت مقام استاد			دی ماه هر سال	اول مهر ۹۰						
A12	برگزاری مراسم			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰						
A13	اخذ نظر شرکت کنندگان			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰						
A14	تحلیل نظر شرکت کنندگان			خرداد هر سال	اول مهر ۹۰						
A15	بازنگری مراسم در دبیرخانه دائمی			خرداد هر سال	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S5		عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه مشارکت در برگزاری جشنواره کشوری شهید مطهری به صورت سالیانه						نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G2								تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تعیین سیاست های کلی نحوه مشارکت در دبیرخانه دائمی			مرداد هر سال	اول مهر ۹۰				
A2	تهیه برنامه نوع فعالیتها در حوزه کشوری جشنواره			شهریور هر سال	اول مهر ۹۰				
A3	تشکیل کمیته برگزاری نمایشگاه کشوری			شهریور هر سال	اول مهر ۹۰				
A4	اعلام فراخوان برای حضور فعال اعضای هیات علمی در جشنواره			شهریور هر سال	اول مهر ۹۰				
A5	آماده سازی مطالب و مواد نمایشگاه			شهریور هر سال	فروردین هر سال				
A6	برنامه ریزی برای اخذ حداقل سه جایزه کشوری در بخش های مختلف			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	اطلاع رسانی گسترده برنامه های کشوری دانشگاه			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A8	تهیه فیلم و خبر کامل نحوه مشارکت دانشگاه			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A9	اطلاع رسانی کلیه برنامه ها بر روی وب سایت			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):			
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:			

شماره استراتژی: S5		عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش مرتبط وزارتخانه						نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G2								تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:			
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ایجاد ارتباط با وزارتخانه در خصوص جشنواره و اخذ سیاستهای کلی			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A2	بررسی وب سایت وزارتی مرتبط و انعکاس اخبار به مدیر مرکز			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A3	شناسایی کارشناسان وزارتی مرتبط با بخش			مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	شناسایی کارشناسان دانشگاه محل برگزاری جشنواره			فروردین هر سال	اول مهر ۹۰				
A5	هماهنگی برای حضور فعال مسئولان وزارتی در دانشگاه در هفته بزرگداشت مقام استاد			بهمن هر سال	فروردین هر سال				
A6	تهیه فیلم و گزارش کل مراسم دانشگاهی و ارسال به وزارت متبوع			اردیبهشت هر سال	اول مهر ۹۰				
A7	تکمیل وب سایت بخش مربوط با توجه به برنامه های وزارتی			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A8									
A9									
A10									
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):			
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:			

شماره استراتژی: S5	عنوان هدف کیفی 06: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G2								تحقیقات آموزش پزشکی	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارسال یک نسخه از کلیه صورت جلسات تمام کمیته ها به معاونت آموزشی			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A2	تنظیم گزارش دو ماهه فعالیتها به صورت مصور			به صورت دو ماهه	اول مهر ۹۰				
A3	به روز کردن بخش مربوط در وب سایت			به صورت ماهیانه	اول مهر ۹۰				
A4	تنظیم اخبار مرتبط و قرار دادن بر روی وب سایت معاونت و مرکز			به صورت هفتگی	اول مهر ۹۰				
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی O1: برنامه ریزی برای ایجاد تعاملات مثبت دانشگاهی ، استانی ، کشوری، بین المللی به منظور ارتقاء سطح فعالیت های مرکز (در چارچوب واحد روابط عمومی)						شماره هدف: G1	
نام واحد:		تاریخ:							
رسانه		شهریور ۸۹							
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ایجاد واحد روابط عمومی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تدوین برنامه های واحد روابط عمومی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	شناخت واحدهای مرتبط دانشگاهی به صورت مستمر و ارائه گزارش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	شناخت واحدهای مرتبط استانی به صورت مستمر و ارائه گزارش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	شناخت واحدهای مرتبط کشوری به صورت مستمر و ارائه گزارش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	شناخت واحدهای مرتبط بین المللی به صورت مستمر و ارائه گزارش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	عقد تفاهم نامه با واحدهای استانی ، کشوری، و بین المللی مرتبط با صلاحدید معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8	تدوین برنامه جامع بازدید از EDC های کشور به صورت سالیانه و ارائه گزارش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A9	برگزاری جلسات در EDC در سطوح مختلف			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A10	برگزاری کلاس های آزاد اندیشی در خصوص مباحث روز EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 02: برنامه ریزی برای تهیه اخبار، تبلیغات، انجام مصاحبه ها و تهیه بولتن های خبری به منظور انعکاس فعالیت های مرکز						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:			وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	تهیه خبر از فعالیت های مرکز به صورت روزانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تهیه بولتن ماهیانه EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تهیه مطالب آموزش مرتبط برای اعضای هیات علمی به صورت هفتگی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	تهیه مقاله هفتگی وارسال برای اعضای هیئت علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	تهیه مصاحبه با اعضای هیئت علمی و مسئولین قرار دادن روی وب سایت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	خلق فرصت های نوآوران برای تبلیغ EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	حضور فعال EDC در برنامه های آموزشی مداوم - کارگاه ها و ...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8								
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 03: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1								شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تهیه گزارش مصور و ارائه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2									
A3									
A4									
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 04: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه							نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G1							کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ارتباط با کارشناسان EDC وزارتخانه به صورت مستمر			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تلاش برای تهیه خبر عکس و مصاحبه از مسئولین EDC وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تلاش برای تهیه مصاحبه از روسای EDC دانشگاه های کشور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	جذاب نمودن و به روز نمودن وب سایت EDC مبتنی به وب سایت وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	هماهنگی بخش های مختلف EDC به منظور یکنواختی و به روز بودن با الگوگیری از وب سایت وزارتی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ارسال مداوم گزارش برنامه های EDC به صورت چند رسانه ای به وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):					تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی 05: تدوین برنامه جامع به روزرسانی و تجهیز فضاهای آموزشی با تجهیزات کمک آموزشی		نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: G1		نوین		کد ۶		شهریور ۸۹		
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان			
A1	تدوین برنامه بازدید جامع از فضاهای آموزشی و مراکز آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تدوین سند نیازمندی های واحد یا مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	برنامه ریزی برای رفع نیازها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	ارتباط مستمر با شرکت های مرتبط برای آشنایی با محصولات روز کمک آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	حضور در نمایشگاه های مرتبط برای آشنایی با محصولات روز مرتبط			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	برنامه ریزی برای آشنایی اعضای هیئت علمی با محصولات کمک آموزشی نوین در قالب کارگاه /بولتن/وب سایت و ...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	تهیه کتب مرتبط با تجهیزات کمک آموزشی یا کاتالوگ محصولات و ارسال به دانشکده ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی O1: ایجاد زیر ساخت های لازم برای IT-BACED کردن کلیه فعالیت های مرکز						نام واحد: کد ۶	تاریخ:
شماره هدف: G2									شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	برنامه ریزی برای استفاده کامل از ظرفیت های IT دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تلاش برای ارتقاء سطح زیر ساخت های IT در دانشگاه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	وصل تمام کلاس ها به شبکه جهانی اینترنت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	ایجاد شبکه ویدئو و وب کنفرانس در دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	ایجاد رشته های مجازی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	ایجاد دانشکده های مجازی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A7	ایجاد کارگاه های مجازی و دوره های کوتاه مدت			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی 02: تدوین برنامه منظم ارتباط با بخش های مرتبط وزارتخانه					نام واحد: کد ۶		تاریخ: شهریور ۸۹	
شماره هدف: G2										
وضعیت موجود هدف:					وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	
				شروع	پایان		بلی	خیر		
A1	شناسایی مراکز مرتبط در معاونت آموزش وزارت و کارشناسان مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A2	شناسایی مراکز مرتبط در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت و کارشناسان مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A3	شناسایی مراکز مرتبط و اداره های فن آوری اطلاعات وزارت و کارشناسان مربوطه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A4	بازدید از ظرفیت ها IT وزارت ودانشگاه های علوم پزشکی کشور			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A5	الگوگیری از دانشگاه های موفق و تدوین الگوی توسعه ی نوین IT در آموزش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A6	ایجاد تعامل با اداره فناوری و اطلاعات دانشگاه به عنوان پل ارتباطی با وزارتخانه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A7										
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 03: تهیه گزارش های مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی						نام واحد: کد: ۶	تاریخ: شهریور ۸۹	
	شماره هدف: G2								
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	تدوین گزارش دو ماهه مصور و مستند و ارائه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2									
A3									
A4									
A5									
A6									
A7									
A8									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: 86		عنوان هدف کیفی 01: تدوین برنامه جامع انتشارات مرتبط با آموزش پزشکی در تعامل با شورای انتشارات		نام واحد:		تاریخ:		
شماره هدف: 63		دانشگاه		کد ۶		شهریور ۸۹		
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:				
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان			
A1	تهیه فمپلت های آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تدوین کتابهای آموزش پزشکی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	ایجاد تسهیلات برای چاپ کتاب از طریق دانشگاه			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	تهیه لیست کتاب های مدنظر و ارائه به اعضای هیات علمی برای تالیف			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	اخذ مجوز نشریه آموزش پزشکی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	چاپ مجله تخصصی آموزش پزشکی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	تهیه لوح فشرده حاوی مطالب آموزشی پزشکی توسط EDC جهت ارائه به اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	ارسال منظم مطالب آموزشی از طریق سامانه مکاتبات			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A9	ارسال منظم مطالب آموزشی از طریق E-mail			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A10	ارسال منظم شعار های آموزشی از طریق پیامک			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A11	خرید کتاب مرتبط با آموزش پزشکی و اهدا به اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):				
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی 02: تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی						نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G3								کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:		وضعیت مطلوب هدف:							
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	
				شروع	پایان			بلی	خیر
A1	تهیه گزارش مستمر دو ماهه مصور و مستند و ارائه به معاونت آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2									
A3									
A4									
A5									
A6									
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

تاریخ: شهریور ۸۹	نام واحد: کد ۶	عنوان هدف کیفی 01 : برنامه ریزی، نظارت بر اجرای پایش فعالیت های مرکز کامپیوتر						شماره استراتژی: S6 شماره هدف: G4		
وضعیت مطلوب هدف:			وضعیت موجود هدف:							
در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی			منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	تاریخ انجام		مسئول انجام پیگیری	مستندات مربوطه	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	ردیف
تایید کننده (نماینده مدیریت):						تهیه کننده (مدیر واحد):				
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:				

شماره استراتژی: S6		عنوان هدف کیفی 02: برنامه ریزی نظارت بر اجرای پایش فعالیتهای لابراتوار زبان						نام واحد:	تاریخ:
شماره هدف: G4								کد	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:				وضعیت مطلوب هدف:					
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی
				شروع	پایان		بلی	خیر	
A1	ایجاد و راه اندازی لابراتوار زبان وابسته به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A2	تدوین برنامه سالیانه لابراتوار زبان برای اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A3	تدوین برنامه سالیانه لابراتوار زبان برای دانشجویان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A4	اجرای برنامه های لابراتوار زبان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A5	پایش برنامه لابراتوار زبان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
A6	بازنگری برنامه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰				
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):					
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:					

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 03: برنامه ریزی نظارت بر اجرای پایش فعالیت های سالن همایش							نام واحد:	تاریخ:	
								کد ۶	شهریور ۸۹	
شماره هدف: G1		وضعیت موجود هدف:								
		وضعیت مطلوب هدف:								
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی	
				شروع	پایان		بلی	خیر		
A1	ایجاد و راه اندازی سالن همایش وابسته به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A2	تدوین برنامه سالیانه توانمند سازی کارهای اعضای هیات علمی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A3	تدوین برنامه سالیانه توانمند سازی دانشجویان			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A4	اجرای برنامه های توانمند سازی در سالن همایش			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A5	پایش برنامه های توانمند سازی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A6	بازنگری برنامه ها			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰					
A7										
A8										
تهیه کننده (مدیر واحد):				تایید کننده (نماینده مدیریت):						
تاریخ و امضاء:				تاریخ و امضاء:						

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 04: برنامه ریزی و نظارت بر اجرا و پایش فعالیت های واحد سمعی بصری						نام واحد:	تاریخ:
	شماره هدف: G4						کد ۶	شهریور ۸۹
وضعیت موجود هدف:						وضعیت مطلوب هدف:		
ردیف	شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟	
				شروع	پایان		بلی	خیر
A1	تکمیل و تجهیز واحد سمعی بصری وابسته به EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A2	تهیه فیلم های آموزشی EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A3	تولید لوح فشرده آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A4	تولید لوح فشرده کارگاههای آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A5	تولید کلیپ های صوتی و تصویری برنامه های EDC			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A6	تولید گزارشهای لازم برای ارسال به وزارت متبوع			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A7	تهیه سفارشیهای مرکز EDC در حیطه رسانه-مصاحبه و ...			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A8	ایجاد بانک فیلم و لوح فشرده مواد آموزشی			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A9	تهیه گزارش از بازدید های مرکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
A10	تأمین با سایر واحد های EDC برای تهیه رسانه های تولیدی آن مراکز			اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰			
تهیه کننده (مدیر واحد):						تایید کننده (نماینده مدیریت):		
تاریخ و امضاء:						تاریخ و امضاء:		

شماره استراتژی: S6	عنوان هدف کیفی 05: تهیه گزارشهای مستمر از نحوه عملکرد واحد و ارائه به معاونت آموزشی							نام واحد:	تاریخ:	
								کد ۶	شهریور ۸۹	
شماره هدف: G4		وضعیت موجود هدف:								
شرح مراحل اجرایی دستیابی به هدف کیفیتی	مستندات مربوطه	مسئول انجام پیگیری	تاریخ انجام		منابع مورد نیاز	برنامه محقق شده؟		وضعیت مطلوب هدف:		
			شروع	پایان		بلی	خیر	در صورتیکه تحقق اهداف کمتر از میزان برنامه ریزی شده است، علت و اقدامات مورد نیاز بعدی		
A1	تهیه گزارش دو ماهه و ارائه به معاونت آموزشی به صورت مصور توسط واحد رسانه		اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
A2	همکاری در تهیه گزارشهای دو ماهه کل واحد های EDC		اول مهر ۸۹	اول مهر ۹۰						
تهیه کننده (مدیر واحد):			تایید کننده (نماینده مدیریت):							
تاریخ و امضاء:			تاریخ و امضاء:							